

**REGULAMENT GENERAL
PRIVIND AMPLASAREA DE UTILAJE DE DIVERTISMENT
ÎN PARCUL COPIILOR DIN TIMIȘOARA
2026**

Preambul

Primăria Municipiului Timișoara, prin Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, intenționează diversificarea activităților de agrement din Parcul Copiilor, în perioada **10 august-30 octombrie 2026**.

ARTICOLUL I – INFORMAȚII GENERALE

Prezentul document oferă informații și instrucțiuni prestatorilor de servicii care doresc să se înscrie în vederea desfășurării de activități de agrement în Parcul Copiilor din Timișoara, în perioada **10 august-30 octombrie 2026**. Totodată, prin prezentul regulament sunt stabilite condițiile de gestionare, de către câștigătorul procedurii de selecție, pe perioada contractuală, a următoarelor utilaje ale Primăriei Timișoara: trenuleț, bărcuțe, carusel.

a) Informații de interes general:

Locație: Parcul Copiilor, Timișoara

Perioada de desfășurare a activităților: 10 august-30 octombrie 2026

Calendarul procedurii de selecție:

Perioadă înscrieri:	23-29 iulie 2026
Perioadă studiu dosare:	30 iulie 2026
Anunț firmă câștigătoare:	31 iulie 2026
Semnarea contractului:	3-4 august 2026
Perioadă contractuală:	10 august-30 octombrie 2026

Activități recreative acceptate: carusel, photobooth, mașinuțe, tobogane etc.

b) Aplicații și modalitatea de înscriere

Înscrierea se realizează prin completarea unui singur formular de înscriere, în forma transmisă public de către Casa de Cultură și prin transmiterea tuturor documentelor solicitate prin formular. Alte solicitări scrise, fără prezența formularului, conduc la ineligibilitatea solicitantului de a intra în procesul de înscriere și selecție.

Depunerea dosarelor de înscriere se va face pe adresa de email boe@ccmt.ro, în corpul unui singur mail, sau în format fizic, la sediul Casei de Cultură a Municipiului Timișoara: str. Miron Costin nr. 2.

ARTICOLUL II – Condiții obligatorii pentru participare

Entitățile juridice: SRL, PFA, PFI, IF, II, organizații neguvernamentale care doresc să se înscrie trebuie să fie înregistrate la Registrul Comerțului, pentru activitățile specifice derulate.

Entitățile juridice trebuie să dețină și să utilizeze casă de marcat și POS.

Entitățile juridice au dreptul de a-și aduce utilaje proprii, pe o suprafață de maxim 250 m², în zone pe care le vor stabili reprezentanții Casei de Cultură a Municipiului Timișoara. Primăria Timișoara (Serviciul „Spații verzi”) va da aviz pentru fiecare utilaj în parte și pentru stabilirea zonei/zonelor de amplasare.

ARTICOLUL III – DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Dosarul de înscriere va fi compus din următoarele documente:

a) Pentru SRL, PFA, PFI, IF, ÎI

- Formularul de înscriere;
- Copie a cărții de identitate a administratorului;
- Certificat Unic de Înregistrare (CUI)
- Certificat Constatator din care să rezulte că obiectul principal de activitate coincide cu specificul activității desfășurate
- Minim 5 fotografii ale utilajelor/echipamentelor de agrement de la evenimente anterioare;
- Autorizație ISCIR și alte documente care să certifice capacitatea, modul și condițiile de funcționare, precum și starea tehnică a tuturor utilajelor propuse.

b) Pentru ONG-uri

Formularul de înscriere;

- Copie a cărții de identitate a președintelui/administratorului;
- Copie Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF);
- Minim 5 fotografii ale utilajelor/echipamentelor de agrement de la evenimente anterioare;
- Statutul ONG-ului, din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere; Decizie definitivă și irevocabilă privind înregistrarea asociației. Statutul trebuie să facă referire la codul CAEN pentru care se solicită autorizarea;
- Extras din Registrul Special al Asociațiilor de pe lângă Judecătoria;
- Atestat Întreprindere Socială, emis de către AJOFM Timiș (dacă este cazul);
- Autorizație ISCIR și alte documente care să certifice capacitatea, modul și condițiile de funcționare, precum și starea tehnică a tuturor utilajelor propuse.

ARTICOLUL IV – Completarea formularului de înscriere

- a) Solicitantul răspunde pentru realitatea informațiilor furnizate.
- b) Datele transmise prin formularul de înscriere nu pot fi modificate fără înștiințarea prealabilă a Casei de Cultură și fără acordul expres al acesteia.
- c) Toate câmpurile din formular sunt obligatorii, necompletarea acestora conduce la descalificarea din procedura de selecție.
- d) Participantul la selecție trebuie să răspundă clar și concis la întrebările ce fac referire la descrierea utilajelor și să se asigure că a transmis toate informațiile necesare pentru înțelegerea activității desfășurate.

- e) Dosarul de înscriere va fi transmis în perioada anunțată, online, pe boe@ccmt.ro, în corpul unui singur mail, sau fizic, la sediul instituției: str. Miron Costin, nr. 2, Timișoara.
- f) Informații suplimentare – la numărul de telefon: 0711-056054.
- g) Participantul la selecție trebuie să se asigure că documentele transmise au fost recepționate de către Casa de Cultură.

ARTICOLUL V – PROCEDURA DE SELECȚIE

5.1 COMISIA DE ANALIZĂ

Fiecare membru al comisiei va acorda câte un punctaj per criteriu, conform prezentului regulament. Nota finală va fi suma punctajelor acordate de evaluatori.

În funcție de numărul aplicanților care propun același tip de activitate și având în vedere spațiul limitat de desfășurare a activităților Comisia de analiză și selecție își rezervă dreptul de a accepta un număr limitat de aplicanți.

Comisia de analiză și selecție va descalifica participanții care se încadrează în oricare dintre următoarele situații:

- a) dosarul de înscriere nu cuprinde toate documentele solicitate;
- b) nu sunt îndeplinite cerințele legale de calificare (Cod CAEN necorespunzător, imposibilitatea desfășurării activităților comerciale la terți etc.);
- c) dosarul conține declarații false (de exemplu: însușirea de fotografii ale altor proprietari sau deținători de utilaje, declarații false pe propria răspundere, neconcordanțe grave în documentele depuse);
- d) solicitantul aplică în folosul altei persoane sau societăți comerciale;
- e) solicitantul are datorii față de Casa de Cultură;
- f) solicitantul a desfășurat, în cadrul unor evenimente anterioare, organizate de CCMT, acțiuni ce au adus atingere derulării normale a acestora: a părăsit evenimentul; nu s-a prezentat la semnarea contractului, deși a fost admis; a avut comportament agresiv, verbal sau fizic față de angajații și colaboratorii CCMT, față de public sau față de colegi; a fost avertizat în repetate rânduri de angajații sau colaboratorii CCMT privind aspecte legate de estetica spațiului ocupat, curățenie, comportament, respectarea orarului etc.);
- g) solicitantul a primit sancțiuni din partea Protecției Consumatorului sau a altor organe de control, în cadrul unor evenimente, și situația nu a fost remediată;
- h) dacă nu au fost respectate clauzele contractuale, în colaborări anterioare cu CCMT.

5.2 CRITERII DE SELECȚIE

CRITERIU	PUNCTAJ
Vechimea și uzura utilajului (atestată cu documente)	- Utilaj fabricat în ultimii 5 ani = 20 p - Utilaj cu vechime între 10-15 ani = 10 p - Utilaj cu vechime mai mare de 15 ani = 0 p
Estetica utilajului așa cum reiese din fotografiile depuse de aplicant	- Estetic = 35 p - Acceptabil = 20 p - Inestetic = 0 p
Starea tehnică a utilajului (incluzând și elementele de siguranță), conform documentației furnizate (certificată prin prezența, în comisie, a unui expert)	- Stare perfectă = 15 p - Stare bună = 10 p - Stare necorespunzătoare = 0 p
Demonstrarea experienței aplicantului	- Numărul evenimentelor la care a participat în trecut, avengura și modul de prezentare în cadrul acestora = 30 p - Aplicantul este la prima solicitare de participare la un eveniment = 25 p

5.3 PROCEDURA DE CONTESTAȚIE

Participanții declarați respinși de către Comisia de analiză și selecție pot depune contestație prin completarea unei cereri și trimiterea ei la Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, pe adresa de email: office@ccmt.ro, conform calendarului procedurii de selecție. Nu pot fi contestate punctajele acordate pe criteriile de evaluare, ci doar procedura în sine.

Participanții declarați respinși nu pot depune documente sau prezentări suplimentare față de cele trimise inițial.

Participanții care vor depune contestație pot primi, la cerere, argumentarea respingerii în scris, în termen de 30 de zile de la depunerea contestației.

ARTICOLUL VI – OBLIGAȚIILE SOLICITANȚILOR ACCEPTAȚI

- să gestioneze ca un bun gospodar, asumându-și răspunderea care decurge din acest drept, în plus de utilajele proprii, următoarele utilaje ale Primăriei Timișoara, amplasate în Parcul Copiilor: carusel, trenuleț, bărcuțe;
- să acorde gratuitate pe utilajele Primăriei Timișoara, în zilele de vineri din perioada contractuală;
- să vândă bilete pe utilajele Primăriei Timișoara cu prețul de maxim 10 lei/bilet, în celelalte zile ale săptămânii;
- să asigure un program de funcționare obligatoriu minim, pe toate utilajele (cele deținute de Primăria Timișoara și cele proprii), astfel:
august: de luni până joi: 16:00-20:00; de vineri până duminică: 10:00-20:00
septembrie-octombrie: de luni până joi: 16:00-18:00; de vineri până duminică: 12:00-18:00
Observație: trenulețul deținut de Primăria Timișoara va circula doar de vineri până duminică.
- să oprească de îndată orice utilaj care prezintă semne de defecțiune sau deteriorare și să anunțe de îndată Casa de Cultură;

- f) să mențină permanent contactul cu firma de mentenanță, care va fi anunțată ori de câte ori se constată probleme tehnice ale utilajelor (costul eventualelor reparații asupra utilajelor deținute de Primăria Municipiului Timișoara va fi suportat de Casa de Cultură, conform actelor constatatoare și facturilor eliberate de către firma care asigură mentenanța);
- g) să achite următoarele taxe, pe utilajele Primăriei Timișoara:
 - 2.500 lei/lună (carusel)
 - 2.500 lei /lună (trenuleț)
 - 2.500 lei/lună (bărcuțe)
- h) să achite taxa de 5 lei/m²/zi, pentru utilajele proprii;
- i) să achite contravaloarea curentului consumat prin funcționarea utilajelor proprii. Valoarea curentului consumat prin funcționarea utilajelor Primăriei Timișoara va fi suportată de Casa de Cultură;
- j) să fiscalizeze TOATE încasările;
- k) să curețe periodic și/sau la nevoie echipamentele sau canalul pe care circulă bărcuțele;
- l) să protejeze echipamentele Primăriei Timișoara pe timpul nopții (husă pe carusel – furnizată de Casa de Cultură; bărcuțe și trenuleț – duse în castel)
- m) să afișeze la loc vizibil prețurile și toate avizele necesare;
- n) să fie la dispoziția organelor de control;
- o) să respecte normele P.S.I. și S.S.M în vigoare și, dacă este cazul, să suporte consecințele nerespectării acestora;
- p) să suporte costurile de amplasament pentru utilajele proprii;
- q) să ia măsuri pentru asigurarea pazei utilajelor proprii;
- r) să nu recurgă la amenajarea altor construcții în afara utilajelor (montarea de umbrele și/sau alte elemente similare – pavilioane, suporturi, materiale plastice, textile etc.);
- s) să respecte orarul de funcționare a utilajelor;
- t) să nu efectueze improvizații la instalația electrică și să asigure protecția termică față de elementele combustibile; este interzisă racordarea la alte surse de curent, în afara celor puse la dispoziție de CCMT;
- u) să aibă personal instruit cu privire la regulile specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor și să verifice spațiul, la terminarea programului de lucru, în vederea eliminării tuturor surselor ce ar putea genera un incendiu; să aibă în dotare un stingător de minim 6 kg;
- v) să achite, la finele perioadei contractuale, către firma mandatată de CCMT, costul energiei electrice consumate, pe baza citirii contorului din punctul de lucru, la tariful de 1,6 lei/kwh;
- w) să respecte obligațiile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea desfășurată (la finalul perioadei contractuale, în urma eliberării spațiului ocupat, locul trebuie să rămână curat).

ARTICOLUL VII

Consecințele nerespectării prevederilor legale și ale Regulamentului

Fiecare participant răspunde de legalitatea activității proprii, Primăria Municipiului Timișoara și Casa de Cultură a Municipiului Timișoara nefiind responsabile pentru activitatea desfășurată de acesta.

Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament poate atrage anularea avizului de participare, precum și o evaluare negativă din partea Casa de Cultură.

Casa de Cultură are dreptul să înlăture, fără acordul participantului, inscripționările, reclamele și alte forme de publicitate făcute în afara spațiului alocat sau în cazul în care nu sunt în concordanță cu legislația.

Participanții vor permite accesul, în spațiul alocat, oricărui angajat sau colaborator al Casei de Cultură, cu scopul de a remedia probleme, de a verifica respectarea contractului și a prezentului Regulament de funcționare.

Nerespectarea prezentului regulament dă dreptul Casei de Cultură să rezilieze contractul, fără returnarea taxei de participare.

În situația în care aplicantul selectat decide să părăsească spațiul alocat înainte de încheierea perioadei contractuale, fără un motiv temeinic, justificat și care reclamă urgență, achitarea sumelor datorate cu titlu de taxă de participare sau pentru plata energiei electrice **ESTE OBLIGATORIE**.

Amplasamentul în spațiu este hotărât exclusiv de către Casa de Cultură. Locul de amplasament nu se contestă, nu pune în discuție renegocierea sau rezilierea contractului, nu face obiectul unor presiuni la adresa Casei de Cultură.

Controlul fluxului de persoane nu este o atribuție a Casei de Cultură, care nu va fi în niciun fel responsabilă de succesul vânzărilor participanților, care nu au dreptul la rambursări ori compensații. În caz de vreme extremă, forță majoră sau caz fortuit, nici Casa de Cultură, nici participanții nu vor fi ținuți de obligațiile asumate.

Casa de Cultură nu răspunde pentru prejudicii – materiale, morale, corporale, patrimoniale sau nepatrimoniale – directe ori indirecte, suferite de participanți sau terți, ca urmare a desfășurării activităților, a accesului ori utilizării infrastructurii aferente. În mod expres sunt excluse daunele cauzate de condiții meteorologice, fenomene naturale, defecțiuni tehnice, întreruperi de curent, deficiențe de infrastructură sau alte circumstanțe independente de voința Casei de Cultură.

Fiecare participant răspunde personal și direct pentru orice prejudiciu cauzat Casei de Cultură, partenerilor, altor participanți sau terților (inclusiv mediului și bunurilor), prin acțiuni sau omisiuni proprii. Casa de Cultură este îndreptățită să recupereze integral prejudiciile, inclusiv prin acționarea în justiție.

Participarea la activitățile propuse se face pe propria răspundere, Casa de Cultură nefiind răspunzătoare pentru efectele expunerii la zgomote puternice, lumini stroboscopice, laser, sau alte elemente specifice evenimentelor de masă. Persoanele cu afecțiuni medicale (epilepsie, tulburări cardiace, de auz etc.) au obligația de a lua toate măsurile necesare pentru a evita expunerea la riscuri.

Participanții sunt obligați să respecte regulile și măsurile dispuse de autoritățile competente (DSP, ISU, Poliție, Jandarmerie sau alte instituții). Casa de Cultură nu răspunde pentru restricțiile ori disconfortul generate de aceste măsuri și poate evacua Participanții care refuză conformarea.

Casa de Cultură nu răspunde pentru întreruperi de curent, defecțiuni de sunet, lumină sau infrastructură. Aceste situații nu dau dreptul la despăgubiri sau restituiri.