

REGULAMENT GENERAL
PRIVIND PROCEDURA DE SELECȚIE A COMERCIANȚILOR PARTICIPANȚI LA
EVENIMENTELE ORGANIZATE ÎN CARTIERELE TIMIȘOAREI
2026

Preambul

Primăria Municipiului Timișoara, prin Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, organizează, în perioada 25 aprilie – 10 mai 2026, următoarele acțiuni în cartiere:

- **Sâmbătă, 25 aprilie 2026 – Povești din vecini, cartier Steaua**
- **Duminică, 26 aprilie 2026 – Povești din vecini, cartier Ronat**
- **Duminică, 10 mai 2026 – Povești din vecini, cartier Lipovei (teren Poliția de Frontieră)**

ARTICOLUL I – APLICANȚI

- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – producători sau comercianți de produse nealimentare (meșteri populari și persoane juridice ce comercializează produse handmade, **cu condiția realizării unor ateliere în cadrul evenimentului**; persoane juridice cu următoarele obiecte de activitate: librării, petshop-uri, magazine de jucării din lemn, magazine de biciclete/trotinete/role/echipament sportiv, magazine de unelte de grădinărit, magazine care comercializează bulbi, semințe, pomi fructiferi etc.);
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – producători sau comercianți de produse alimentare (produse fast-food, clătite, porumb fiert, pop-corn, înghețată, langoși, kurtos, prăjituri, gogoși, apă, cafea și băuturi răcoritoare etc.);
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – prestatori servicii de activități recreative - (eurojumper, carusel etc.).

Pentru produsele alimentare, în cadrul evenimentului „Povești din vecini” vor participa doar foodtruck-uri și standuri de mici dimensiuni (pentru băuturi, înghețată, popcorn, nachos etc.).

Pentru produsele nealimentare, organizatorul poate pune la dispoziție, la cerere, corturi de prezentare.

ARTICOLUL II – MODALITATEA DE DEPUNERE A DOSARELOR

În vederea derulării activităților comerciale din cadrul evenimentelor, toți cei interesați pot depune documentele până **miercuri, 8 aprilie 2026, ora 13:00, la sediul Casei de Cultură a Municipiului Timișoara** (str. Miron Costin nr. 2) **sau online, pe adresa boe@ccmt.ro**.

Formularul-tip de înscriere se poate descărca de pe pagina de facebook a Casei de Cultură a Municipiului Timișoara și de pe site-ul www.casadeculturatm.ro.

Completarea formularului de înscriere

- Solicitantul răspunde pentru realitatea informațiilor furnizate.
- Datele referitoare la produse, transmise prin formularul de înscriere, nu pot fi modificate pe perioada desfășurării evenimentului, fără înștiințarea prealabilă a Organizatorului și fără acordul expres al acestuia.
- Toate câmpurile din formular sunt obligatorii, necompletarea acestora conduce la descalificarea din procedura de selecție.

- Expozantul trebuie să răspundă clar și concis la întrebările ce fac referire la descrierea produselor și să se asigure că a transmis toate informațiile necesare pentru ca Organizatorul să înțeleagă activitatea desfășurată.

Informații suplimentare la numărul de telefon: 0711-056054.

Calendarul procedurii de selecție a dosarelor:

- **3 aprilie 2026** – lansarea anunțului de înscriere
- **8 aprilie 2026** – încheierea perioadei de înscriere
- **9 aprilie 2026** – analiza dosarelor înscrise
- **10 aprilie 2026** – anunț comercianți selectați
- **15 aprilie 2026** – depunere contestații (orele 09:00-12:00)
- **16 aprilie 2026** – anunț listă finală comercianți selectați
- **16-17 aprilie 2026** – încheierea contractelor

ARTICOLUL III – DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Dosarul de înscriere va fi compus din următoarele documente:

- 1) cererea de înscriere
- 2) acte firmă (copii certificat unic de înregistrare, certificat constatator)
- 3) avizul anual eliberat de către Serviciul Autorizări Comerciale al Primăriei Municipiului Timișoara
- 4) documentul de înregistrare emis de către Direcția Sanitar-Veterinară
- 5) cartea de identitate a reprezentantului firmei aplicante
- 6) carte de identitate și talon truck
- 7) fotografiile ale truckului/standului și ale produselor comercializate.

ARTICOLUL IV – PROCEDURA DE SELECȚIE ȘI DE CONTESTAȚIE

3.1 COMISIA DE ANALIZĂ

3.1.1 Fiecare membru al comisiei va acorda câte un punctaj per criteriu, conform prezentului regulament. Nota finală va fi suma punctajelor acordate de evaluatori.

3.1.2 În cazul în care Comisia are îndoieli asupra calității sau veridicității produselor, rezultate din modul în care au fost prezentate în formularul de înscriere, aceasta își rezervă dreptul să plaseze expozantul înscris într-o altă categorie sau să semnaleze materialele pe care le consideră false.

3.1.3 În funcție de numărul aplicanților ce doresc să comercializeze același tip de produse, Comisia își rezervă dreptul de a accepta un expozant în cadrul evenimentului, doar cu anumite produse prezentate în formularul de înscriere, astfel încât să poată oferi publicului o gamă de produse cât mai diversificată și de o calitate superioară.

3.1.4 Având în vedere spațiul limitat de desfășurare a evenimentului și ținând seama de numărul redus de spații de expunere pe care Organizatorul le poate amplasa în această locație, Comisia de Analiză și Selecție va admite un număr limitat de expozanți.

3.1.5 Comisia de Analiză și Selecție va descalifica expozanții care se încadrează în una din următoarele situații:

- dosarul de înscriere nu cuprinde toate documentele solicitate;
- nu sunt îndeplinite cerințele legale de calificare (Cod CAEN necorespunzător, imposibilitatea desfășurării activităților comerciale la terți etc.);
- dosarul conține declarații false (de exemplu: însușirea de fotografii ale altor expozanți, declarații false pe propria răspundere privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);
- solicitantul aplică în folosul altei persoane sau societăți comerciale;

- solicitantul are datorii față de Casa de Cultură;
- solicitantul a desfășurat, în cadrul unor evenimente anterioare, organizate de CCMT, acțiuni ce au adus atingere derulării normale a acestora: a părăsit evenimentul; nu s-a prezentat la semnarea contractului, deși a fost admis; a avut comportament agresiv, verbal sau fizic față de angajații și colaboratorii CCMT, față de public sau față de colegii admiși în cadrul evenimentului; a fost avertizat în repetate rânduri de angajații sau colaboratorii CCMT privind aspecte legate de estetica spațiului ocupat, curățenie, comportament, respectarea orarului evenimentului etc.;
- solicitantul a primit sancțiuni din partea DSV, a Protecției Consumatorului sau a altor organe de control în cadrul unor evenimente și situația nu a fost remediată.

3.1.6 Analiza va fi făcută la nivelul fiecărei sub-categorii de produse, pentru fiecare aplicant din categoria respectivă.

3.1.7 Expozanții declarați respinși de către Comisia de Analiză și Selecție pot depune contestație prin completarea unei cereri și trimiterea ei la Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, pe adresa de email: office@ccmt.ro, conform calendarului procedurii de selecție. Nu pot fi contestate punctajele acordate pe criteriile de evaluare, ci doar procedura în sine. Expozanții declarați respinși nu pot depune documente/prezentări suplimentare față de cele trimise inițial.

Expozanții care vor depune contestație vor primi argumentarea respingerii în scris, la cerere, în termen de 30 de zile de la solicitare.

3.2 CRITERII DE SELECȚIE

3.2.1 Produse nealimentare:

- 1) Modul de prezentare a produselor (materialele folosite, imaginea produsului, ambalajul folosit);
- 2) Gama de produse și variantele de preț;
- 3) Originalitatea, autenticitatea produselor și adaptarea lor la specificul evenimentelor, conform art. I;
- 4) Analiza activității aplicantului la evenimente anterioare organizate de către Primăria Timișoara, prin Casa de Cultură, și/sau la evenimente ale altor organizatori.

3.2.2 Produse alimentare:

- 1) Prezentarea atractivă a produselor;
- 2) Gama de produse și variantele de preț;
- 3) Experiența comerciantului în domeniul alimentar și în participarea la evenimente similare sau asemănătoare, în țară și/sau în străinătate;
- 4) Analiza standului în cadrul unui alt eveniment, pe bază de imagini și/sau recomandări; Analiza activității aplicantului în alte evenimente organizate de către Primăria Timișoara, prin Casa de Cultură, și/sau la evenimente ale altor organizatori.

3.2.3 Activități recreative:

- 1) Vechimea și uzura utilajului (atestată cu documente);
- 2) Estetica utilajului/standului așa cum reiese din fotografiile depuse de aplicant;
- 3) Activitatea propusă este în concordanță cu specificul și tematica evenimentului;
- 4) Comportamentul și fidelitatea aplicantului la evenimente anterioare ale Casei de Cultură, în anii precedenți.

ARTICOLUL V. ALTE PREVEDERI

- a) Fiecare participant răspunde de legalitatea activității proprii, Primăria Municipiului Timișoara și Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, nefiind responsabile pentru activitatea desfășurată de acesta.

- b) Este interzisă orice formă de presiune asupra altor comercianți sau asupra Organizatorului, cu privire la aspecte precum: nivelul prețurilor practicate, gramajul produselor, dorința de a face donații în produse, în cadrul evenimentului etc.
- c) Neplata taxelor în termenul stabilit și comunicat de organizator, atrage după sine eliminarea comerciantului și acceptarea, în ordinea punctajului și în funcție de categoria de produse, a următorului clasat în cadrul procedurii de selecție a dosarelor.
- d) Amplasamentul în cadrul evenimentului este hotărât exclusiv de către Organizator. Controlul fluxului de persoane, în cadrul evenimentului, nu este o atribuție a Organizatorului, care nu va fi în niciun fel responsabil de succesul vânzărilor comercianților.
- e) Casa de Cultură își rezervă dreptul de a permite prezența, în cadrul evenimentului, a unor standuri aparținând asociațiilor umanitare, centrelor pentru vârstnici, editurilor, bisericilor, sponsorilor etc. Aceste entități nu vor urma procedura de selecție.
- f) În caz de condiții meteo nefavorabile, organizatorul își rezervă dreptul de a reprograma evenimentul.