

**REGULAMENT**  
**PRIVIND PROCEDURA DE SELECȚIE A COMERCIANȚILOR PARTICIPANȚI LA EVENIMENTELE**  
**ORGANIZATE ÎN SEPTEMBRIE**  
**2025**

**Preambul**

Primăria Municipiului Timișoara, prin Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, organizează, pe durata lunii septembrie 2025 următoarele acțiuni:

- 15 septembrie - Ruga Timișoarei – Parcul Rozelor, str.Al. Borza
- 19-20 septembrie – Ziua Minorităților Etnice din Timișoara – Piața Libertății

**ARTICOLUL I – INFORMAȚII GENERALE**

Prezentul document oferă informații și instrucțiuni comercianților și prestatorilor de servicii care doresc să se înscrie la cele două evenimente menționate.

Casa de Cultură își rezervă dreptul de a amenaja, în cadrul evenimentului, spații care să găzduiască expoziții cu vânzare ale asociațiilor umanitare, ale centrelor pentru vârstnici, ale editurilor, ale bisericilor, ale meșterilor populari, ale artiștilor plastici ce derulează ateliere în cadrul evenimentului sau dedicate sponsorilor.

Aceste entități nu vor parcurge procedura de selecție.

**ARTICOLUL II – DEPUNEREA DOSARELOR DE ÎNSCRIERE**

Depunerea dosarelor de înscriere se va face **până vineri, 18 iulie, ora 12:00**, pe adresa de email [boe@ccmt.ro](mailto:boe@ccmt.ro) sau în format fizic, la sediul Casei de Cultură a Municipiului Timișoara (str. Miron Costin nr. 2) între orele 10:00-13:00.

Dosarul de înscriere va fi compus din următoarele documente:

**a) Pentru SRL, PFA, PFI, IF, ÎI**

- Formularul de înscriere;
- Copie a cărții de identitate a administratorului;
- Diplomă de absolvire Facultatea de Arte/Liceul de Arte, atestat de artizan, meșter popular sau orice alt document atestând calitatea de meșter sau artist plastic a solicitantului;
- Acte firmă (copii Certificat Unic de Înregistrare, certificat constatator obținut de la ORC, în baza Legii 359/2004), din care să rezulte că obiectul principal de activitate coincide cu specificul activității ce urmează a fi desfășurată în cadrul evenimentului și cu alte activități desfășurate în afara sediului social sau la beneficiari (terți);
- Documentul de înregistrare, emis de către Direcția de Sănătate Veterinară; acesta trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care solicitantul urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);
- Copii ale certificatelor de producător sau copii după atestatele de produse tradiționale, eliberate de Ministerul Agriculturii (producători);
- Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități comerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă

- (pentru food-truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial și contract de comodat, dacă este cazul;
- Minim 5 fotografii ale produselor și standului de la un eveniment anterior sau o simulare a standului/truck-ului;
  - Contract semnat cu o firmă de colectare a uleiurilor uzate (pentru produsele alimentare preparate cu utilizarea uleiului);
  - Dovada faptului că produsele comercializate sunt bio/organice (dacă este cazul).

#### **b) Pentru ONG-uri**

- Formularul de înscriere;
- Copie a cărții de identitate a președintelui/administratorului;
- Diplomă de absolvire Facultatea de Arte/Liceul de Arte, atestat de artizan/meșter popular sau orice alt document atestând calitatea de meșter/artist plastic a solicitantului;
- Copie Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF);
- Statutul ONG-ului, din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere; Decizie definitivă și irevocabilă privind înregistrarea asociației. Statutul trebuie să facă referire la codul CAEN pentru care se solicită autorizarea;
- Extras din Registrul Special al Asociațiilor de pe lângă Judecătoria;
- Atestat Întreprindere Socială, emis de către AJOFM Timiș (dacă este cazul);
- Formularul 010 Vector Fiscal privind înregistrarea la ANAF a codului CAEN pentru care se solicită autorizarea;
- Autorizare sanitară de funcționare în baza Declarației pe proprie răspundere pentru activitățile cuprinse în Anexa 2 la Ordinul MS nr. 1030/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară, în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare);
- Certificate de calitate/garanție și buletine de analize, în funcție de produsele comercializate;
- Minim 5 fotografii ale produselor și standului de la un eveniment anterior sau o simulare a standului/truck-ului;
- Dovada faptului că produsele comercializate sunt bio/organice (dacă este cazul).

#### **Completarea formularului de înscriere**

- Solicitantul răspunde pentru realitatea informațiilor furnizate.
- Datele referitoare la produse, transmise prin formularul de înscriere, nu pot fi modificate pe perioada desfășurării evenimentului, fără înștiințarea prealabilă a Organizatorului și fără acordul expres al acestuia.
- Toate câmpurile din formular sunt obligatorii, necompletarea acestora conduce la descalificarea din procedura de selecție.
- Expozantul trebuie să răspundă clar și concis la întrebările ce fac referire la descrierea produselor și să se asigure că a transmis toate informațiile necesare pentru ca Organizatorul să înțeleagă activitatea desfășurată.
- Dosarul de înscriere va fi transmis în perioada anunțată la lansarea procedurii de înscriere, online pe [boe@ccmt.ro](mailto:boe@ccmt.ro) sau fizic, la sediul instituției: str. Miron Costin, nr. 2, Timișoara.

- Informații suplimentare la numărul de telefon: 0711-056054.

### **ARTICOLUL III – CALENDAR**

- 11 – 18 iulie, ora 12.00 – depunere dosare
- 21 iulie: selecție dosare
- 22 iulie: anunț comercianți acceptați
- 23 iulie: depunere contestații
- 24 iulie: soluționare contestații
- 25 iulie anunț listă finală comercianți
- 28-29 iulie: contractare

### **ARTICOLUL IV – APLICANȚI ȘI CATEGORII DE PRODUSE**

#### **Aplicanți**

- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – producători sau comercianți de produse nealimentare, cu specific tradițional sau tematic: produse handmade și de artă meșteșugărească, obiecte decorative, obiecte de ceramică, produse artizanale, obiecte din sticlă etc.;
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – producători sau comercianți de produse alimentare (produse de panificație și cofetărie, înghețată, dulcețuri de casă, siropuri, alte conserve artizanale, produse apicole, cafea, sucuri naturale, preparate fast-food, băuturi slab alcoolizate (concentrație sub 10%), produse gastronomice specifice, alte produse gastronomice cu specific multicultural.
- Pentru „Festivalul Minorităților” este obligatorie ofertarea și comercializarea doar a **produselor specifice minorităților din Banat.**

#### **Produse nealimentare interzise**

- produse realizate din materiale neecologice
- produse realizate în proporție de peste 50% din plastic
- produse care conțin obiecte/substanțe interzise prin lege ori cuvinte imorale
- produse care nu sunt handmade

#### **Produse alimentare interzise**

- produse ce conțin coloranți artificiali
- produse cu termen de valabilitate expirat
- bere, în afara mărcii sponsorului evenimentului
- orice băuturi alcoolice de peste 10%

#### **Modalități de comercializare**

Activitățile de comercializare se vor desfășura în standuri/terase și foodtruckuri la Ruga Timișoarei și **doar în foodtrucks la Ziaua Minorităților.**

### **ARTICOLUL V – CONDIȚII DE ÎNSCRIERE**

Înscrierea se realizează prin depunerea dosarului de înscriere în termen, cu respectarea prezentului regulament.

### **ARTICOLUL VI – PROCEDURA DE SELECȚIE COMISIA DE ANALIZĂ**

- a) Fiecare membru al comisiei va acorda câte un punctaj per criteriu, conform prezentului regulament. Nota finală va fi suma punctajelor acordate de evaluatori.
- b) În cazul în care Comisia are îndoieli asupra calității sau veridicității produselor, rezultate din modul în care au fost prezentate în formularul de înscriere, aceasta își rezervă dreptul să plaseze expozantul înscris într-o altă categorie sau să semnaleze materialele pe care le consideră false.
- c) În funcție de numărul aplicanților ce doresc să comercializeze același tip de produse, Comisia își rezervă dreptul de a accepta un expozant în cadrul evenimentului, doar cu anumite produse prezentate în formularul de înscriere, astfel încât să poată oferi publicului o gamă de produse cât mai diversificată și de o calitate superioară.
- d) Având în vedere spațiul limitat de desfășurare a evenimentului și ținând seama de numărul redus de spații de expunere pe care Organizatorul le poate amplasa în această locație, Comisia de Analiză și Selecție, respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor va admite un număr limitat de expozanți.
- e) În același timp, având ca obiectiv principal promovarea valorilor autentice, se încurajează înscrierea cu produse de meșteșug, produse realizate manual și în concordanță cu specificul evenimentului.
- f) Comisia de analiză și selecție va descalifica expozanții care se încadrează în una dintre următoarele situații:
  - dosarul de înscriere nu cuprinde toate documentele solicitate;
  - nu sunt îndeplinite cerințele legale de calificare (Cod CAEN necorespunzător, imposibilitatea desfășurării activităților comerciale la terți etc.);
  - dosarul conține declarații false (de exemplu: însușirea de fotografii ale altor expozanți, declarații false pe propria răspundere privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);
  - solicitantul aplică în folosul altei persoane sau societăți comerciale;
  - solicitantul are datorii față de Casa de Cultură;
  - solicitantul a desfășurat, în cadrul unor evenimente anterioare, organizate de CCMT, acțiuni ce au adus atingere derulării normale a acestora: a părăsit evenimentul; nu s-a prezentat la semnarea contractului, deși a fost admis;
  - a avut comportament agresiv, verbal sau fizic față de angajații și colaboratorii CCMT, față de public sau față de colegi; a fost avertizat în repetate rânduri de angajații sau colaboratorii CCMT privind aspecte legate de estetica spațiului ocupat, curățenie, comportament, respectarea orarului evenimentului etc.);
  - solicitantul a primit sancțiuni din partea DSV, a Protecției Consumatorului sau a altor organe de control, în cadrul unor evenimente anterioare, și situația nu a fost remediată;
  - dacă nu au fost respectate oricare dintre clauzele contractuale, în colaborări anterioare cu CCMT.

#### **PROCEDURA DE CONTESTAȚIE**

- a) Expozanții declarați respinși de către Comisia de Analiză și Selecție pot depune contestație prin completarea unei cereri și trimiterea ei la Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, pe adresa de email: office@ccmt.ro, conform calendarului procedurii de selecție.
- b) Nu pot fi contestate punctajele acordate pe criteriile de evaluare, ci doar procedura în sine.
- c) Expozanții declarați respinși nu pot depune documente/prezentări suplimentare față de cele trimise inițial.

- d) Expozanții care vor depune contestație vor primi argumentarea respingerii în scris, la cerere, în termen de 30 de zile de la depunerea contestației.

### **CRITERII DE SELECȚIE**

#### **Produse nealimentare**

- a) Specificul adaptat evenimentului
- b) Modul de prezentare a produselor și estetica standului, așa cum reiese din fotografiile depuse de aplicant
- c) Originalitatea și autenticitatea produselor (modalitate de fabricare)
- d) Unicitatea produselor în cadrul evenimentului
- e) Comportamentul și fidelitatea aplicantului la evenimente anterioare ale Casei de Cultură, în anii precedenți

#### **Observație**

*Fidelitate = depunerea cererii de participare la un eveniment*

### **PRODUSE ALIMENTARE**

- a) Statutul aplicantului
  - b) Modul de prezentare a produselor și estetica standului așa cum reiese din fotografiile depuse de aplicant
  - c) Diversitatea gamei de produse
  - d) Unicitatea produselor în cadrul evenimentului, raportat la oferta existentă în procesul de selecție
- Atenție!**  
*Nu contează denumirea dată produsului de către comerciant, ci aprecierea comisiei, în funcție de procesul tehnologic.*
- e) Comportamentul și fidelitatea aplicantului la evenimente anterioare ale Casei de Cultură, în anul precedent

#### **Observație**

*Fidelitate = depunerea cererii de participare la un eveniment*

### **ARTICOLUL VII – TAXA DE PARTICIPARE**

Expozanții selectați să participe în cadrul evenimentului au obligația contractuală de a achita taxa de participare stabilită de Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, prin raportare la taxele percepute în anul precedent, care pot fi modificate, în funcție de rata inflației.

Aceasta include următoarele servicii:

- branșare/debranșare electricitate
- promovare eveniment
- organizare spectacole specifice, care să atragă vizitatorii
- preluarea deșeurilor

**Taxa NU include costurile pentru consumul de electricitate, pe perioada evenimentului.**

Taxa de participare trebuie achitată înainte de începerea evenimentului, în termenul ce va fi comunicat de Organizator, în baza facturii emise de Casa de Cultură a Municipiului Timișoara.

### **ARTICOLUL VIII – OBLIGAȚIILE SOLICITANȚILOR ACCEPTAȚI**

#### **Obligații premergătoare derulării evenimentului:**

- a) să obțină avizele necesare de la Direcția de Sănătate Publică a jud. Timiș, Direcția Sanitar-Veterinară a jud. Timiș (pentru comercializarea produselor alimentare) și Direcția de Mediu,

- ISCIR etc.;
- b) să dețină certificat de calitate sau orice alte documente care atestă calitatea și specificul produselor comercializate;
  - c) să încheie contractul cu CCMT în termenul stabilit de Organizator, termen la care se va achita taxa de participare; neprezentarea în termen la semnarea contractului și/sau neplata în termen a taxelor atrag eliminarea comerciantului și acceptarea, în ordinea punctajului, a următorului clasat în aceeași categorie de produse;
  - d) să solicite aviz acces auto DOAR pentru un autovehicul destinat aprovizionării, al cărui certificat de înmatriculare va fi depus la momentul semnării contractului;
  - e) să nu condiționeze încheierea contractului în funcție de spațiul atribuit. Amplasarea comercianților se va face după un plan întocmit de organizator (specificul activității, varietatea produselor prezentate etc.), expozantul neputând alege locul pe care îl va ocupa în cadrul evenimentului;
  - f) să respecte planul de amplasament stabilit de către Organizator, precum și modalitățile de repartizare a activităților comerciale;
  - g) după încheierea contractelor, comercianții acceptați vor depune la Primăria Timișoara documentația necesară obținerii avizelor de comerț stradal, inclusiv certificatul fiscal, pentru cei care au sediul în Timișoara; de asemenea, vor achita, la eliberarea avizului, de către Primăria Timișoara, taxa de ocupare a domeniului public;
  - h) să încheie contract cu o firmă specializată, pentru preluarea uleiului uzat;
  - i) să respecte graficul Organizatorului privind preluarea spațiului și începerea activității comerciale;
  - j) să amenajeze spațiul, astfel încât vânzarea să se facă din stand/food-truck, nu din fața acestora. Prezentarea produselor trebuie să confere un aspect plăcut standului. Nu este permisă prinderea, fixarea, agățarea și expunerea pe exteriorul standului. Expozanții pot utiliza numai spațiile de expunere alocate. Este interzisă amenajarea altor construcții în afara standului, montarea de umbrele și/sau alte elemente similare (ex. pavilioane, suporturi, materiale plastice, textile etc.).
  - k) să decoreze spațiul conform indicațiilor organizatorului, în concordanță cu tema evenimentului. (ex. pentru a obține o estetică unitară, proprietarilor de truck-uri li se poate solicita confecționarea unei huse de mesh, într-o culoare neutră, care va putea fi refolosită la alte evenimente ale Organizatorului); organizatorul poate desemna persoane care vor colabora cu expozantul pentru decorarea corectă a standului/spațiului. Acestea vor da acceptul sau indicații obligatorii privind decorarea corectă a standului/spațiului și vor verifica dacă acestea au fost puse în aplicare, avertizând comerciantul în scris, în caz de nerespectare a esteticii alese și comunicate de organizator;
  - l) să ia măsuri pentru asigurarea pazei spațiului de depozitare și de comercializare;
  - m) să respecte normele PSI;
  - n) să respecte toate obligațiile fixate de către DSV cu privire la amenajarea zonei de lucru, a zonei de servire, a utilajelor utilizate, a depozitării și prelucrării produselor;
  - o) să dispună de sursă de apă caldă și rece, în cazul comercializării produselor alimentare;
  - p) să afișeze la loc vizibil toate avizele necesare;
  - q) să fie la dispoziția organelor de control, cu ocazia controlului ISU și DSV;
  - r) să ia măsuri pentru respectarea prevederilor Hotărârii de Consiliu Local nr. 393/2021.

#### **Obligații pe durata derulării evenimentului**

- a) să respecte orarul de funcționare și cel de aprovizionare;
- b) să afișeze prețurile produselor lizibil, în moneda națională;
- c) să respecte programul artistic al evenimentului și să nu tulbure, sub nicio formă,

- desfășurarea acestuia, prin muzică ambientală sau alte mijloace;
- d) să își prezinte produsele în mod atractiv, în limba română;
  - e) să gestioneze spațiul acordat până la data predării sale, răspunzând de produsele depozitate ori comercializate;
  - f) să respecte normele P.S.I. și S.S.M în vigoare și să suporte consecințele nerespectării acestora. În cadrul Festivalului Inimilor, nu este permisă gătitul cu foc deschis sau cu cărbune;
  - g) să nu efectueze improvizații la instalația electrică și la instalația pe gaz, să utilizeze mijloace de încălzire omologate și să fie asigurată protecția termică față de elementele combustibile;
  - h) să aibă personal instruit cu privire la regulile specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor și să verifice spațiul, la terminarea programului de lucru, în vederea eliminării tuturor surselor ce ar putea genera un incendiu; să aibă în dotare un stingător de minim 6 kg;
  - i) să asigure echipament adecvat evenimentului, pentru personalul de servire și să suporte pe cheltuială proprie, decorarea spațiului în tematica evenimentului, astfel cum aceasta este stabilită de Organizator;
  - j) să achite săptămânal, către firma mandatată de CCMT, costul energiei electrice consumate, pe baza citirii contorului din punctul de lucru, la tariful de 1,6 lei/kwh; puterea de curent menționată în formularul de înscriere, este cea maxim disponibilă și aceasta poate fi redusă la o limită inferioară de către organizator, dacă puterea solicitată nu este fezabilă sau disponibilă. Puterea de curent se calculează prin contorizare directă. Expozanții fără activitate alimentară pot consuma curent electric în limita unei puteri instalate de 2 KW. Din motive de siguranță, această limită nu poate fi ridicată. Sursele de iluminat pot fi exclusiv cu sursa de iluminat LED sau cu descărcare de mare intensitate (HID), dacă se justifică puterea necesară. Surse de iluminat incandescente sau fluorescente (CFL) nu sunt permise. Consumul de energie electrică va fi calculat prin contorizare directă;
  - k) să respecte obligațiile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea desfășurată:
    - uleiurile alimentare uzate, rezultate în urma preparării unor produse alimentare, se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane), și se vor preda către operatori specializați (în baza contractului încheiat cu un astfel de operator);
    - deșeurile vor fi colectate selectiv, în saci galbeni și negri, care vor fi depuși în containere negre și galbene;
    - este interzisă deversarea reziduurilor în canale și expunerea deșeurilor în afara spațiului de comercializare etc.
  - l) să respecte prevederile HCL nr. 393/2021.

**Obligații suplimentare ale societăților care comercializează produse alimentare ce se vor consuma la fața locului:**

- a) de a amplasa coșuri pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, paharelor de unică folosință, în perimetrul amenajat pentru servirea acestor produse; coșurile vor respecta linia de design anunțată de Organizator;
- b) de a asigura păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de colectare a deșeurilor, precum și în spațiile folosite pentru preparare și servire produse (inclusiv zona de servire a mesei);
- c) de a depozita separat deșeurile menajere de cele reciclabile;
- d) să servească în pahare cu marcaje de volum pentru verificarea ușoară a cantității, conform legislației în vigoare;
- e) este interzisă racordarea la alte surse de apă sau de curent, în afara celor puse la dispoziție de CCMT.

## ARTICOLUL IX. CONSECINȚELE NERESPECTĂRII PREVEDERILOR LEGALE ȘI ALE REGULAMENTULUI

- a) Fiecare participant răspunde de legalitatea activității proprii, Primăria Municipiului Timișoara și Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, nefiind responsabile pentru activitatea desfășurată de acesta.
- b) Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament poate atrage după sine, anularea avizului de participare la eveniment, precum și o evaluare negativă pentru evenimentele viitoare ale Organizatorului.
- c) Organizatorul are dreptul să înlăture, fără acordul expozantului, inscripționările, reclamele și alte forme de publicitate făcute în afara propriului stand sau în cazul în care nu sunt în concordanță cu legislația română, dacă deranjează ceilalți participanți, sau dacă nu au fost aprobate în scris de Organizator.
- d) Expozanții vor permite accesul în stand al oricărui angajat sau colaborator al Organizatorului, cu scopul de a remedia probleme, de a verifica respectarea contractului și a prezentului Regulament de funcționare.
- e) Nerespectarea prezentului regulament dă dreptul Organizatorului să excludă expozantul din cadrul evenimentului, fără ca acesta să poată solicita returnarea taxei de participare. De asemenea, dacă, în urma controlului DSV, se constată că agentul economic nu întrunește toate condițiile legale pentru comercializarea produselor alimentare, agentul economic este obligat să suspende orice fel de activitate în cadrul evenimentului, până la remedierea situației și obținerea avizului DSV.
- f) În situația în care expozantul/comerciantul decide să părăsească evenimentul, înainte de încheierea perioadei de funcționare, sumele achitate cu titlu de taxă de participare, taxă de salubritate sau pentru plata energiei electrice, **NU SE RESTITUIE.**
- g) În situația în care expozantul decide să părăsească evenimentul, fără a avea un motiv temeinic, justificat și care reclamă urgență, Organizatorul își rezervă dreptul de a sancționa expozantul, prin excluderea acestuia de la următoarele ediții ale evenimentelor organizate de Casa de Cultură a Municipiului Timișoara. În acest caz, pentru a evita sancțiuni ulterioare, temeinicia și urgența trebuie dovedite de către expozant.
- h) Este interzisă orice formă de presiune asupra altor comercianți sau asupra Organizatorului, cu privire la aspecte precum: nivelul prețurilor practicate, gramajul produselor, dorința de a face donații în produse, în cadrul evenimentului etc.
- i) Amplasamentul în cadrul evenimentului este hotărât exclusiv de către Organizator. În cazul mai multor comercianți cu același tip de produse, amplasarea acestora se va face prin tragere la sorți, la data și ora stabilite și comunicate de Organizator. Locul obținut prin tragere la sorți nu se contestă, nu pune în discuție renegocierea sau rezilierea contractului, nu face obiectul unor presiuni la adresa Organizatorului sau a altor comercianți. Controlul fluxului de persoane, în cadrul evenimentului, nu este o atribuție a Organizatorului, care nu va fi în niciun fel responsabil de succesul vânzărilor comercianților.
- j) Neplata taxelor în termenul stabilit și comunicat de organizator, atrage după sine eliminarea comerciantului și acceptarea, în ordinea punctajului și în funcție de categoria de produse, a următorului clasat în cadrul procedurii de selecție a dosarelor.



## ANEXA 1 LA REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA FESTIVALULUI INIMILOR

Conform HCL nr. 393/2021, în activitatea de comercializare, comerciantul selectat NU va folosi următoarele obiecte de unică folosință:

1. *Pahare din plastic pentru băuturi, inclusiv capacele acestora.*
2. *Recipiente pentru alimente, cum ar fi cutiile cu sau fără capac, utilizate pentru a conține produse alimentare care:*
  - (a) sunt destinate consumului imediat, fie pe loc, fie la pachet;*
  - (b) sunt de regulă consumate din recipient; și*
  - (c) sunt gata de consum fără a necesita o pregătire suplimentară precum gătitul, fierberea sau încălzirea, inclusiv recipiente pentru alimente utilizate pentru meniuri de tip fast food sau alte meniuri gata pentru consum imediat, cu excepția recipientelor pentru băuturi, a farfuriilor, a pachetelor și foliilor din material flexibil care conțin produsele alimentare.*
3. *Tacâmuri (furculițe, cuțite, linguri, bețișoare chinezești).*
4. *Farfurii din plastic.*
5. *Paie din plastic pentru băuturi.*
6. *Agitatoare pentru băuturi.*
7. *Bețe care se atașează baloanelor sau care sprijină baloane, cu excepția baloanelor de uz industrial sau pentru alte utilizări și aplicații profesionale, care nu sunt distribuite consumatorilor, inclusiv mecanismele acestor bețe.*
8. *Recipiente pentru alimente, fabricate din polistiren expandat, cum ar fi cutiile cu sau fără capac, utilizate pentru a conține produse alimentare care:*
  - (a) sunt destinate consumului imediat, fie pe loc, fie la pachet;*
  - (b) sunt de regulă consumate din recipient; și*
  - (c) sunt gata de consum fără a necesita o pregătire suplimentară precum gătitul, fierberea sau încălzirea, inclusiv recipiente pentru alimente utilizate pentru meniuri de tip fast-food sau alte meniuri gata pentru consum imediat, cu excepția recipientelor pentru băuturi, a farfuriilor, a pachetelor și foliilor din material flexibil care conțin produsele alimentare.*
9. *Recipiente pentru băuturi fabricate din polistiren expandat, inclusiv dopurile și capacele acestora.*
10. *Pahare pentru băuturi fabricate din polistiren expandat, inclusiv capacele acestora.*