



REGULAMENT GENERAL PRIVIND ACTIVITATEA COMERCIALĂ LA EVENIMENTELE ORGANIZATE ÎN SPAȚIUL PUBLIC DE CĂTRE CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Preambul

Primăria Municipiului Timișoara, prin Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, organizează **EVENIMENTUL (...)**, în zona **centrală a orașului / cartierul (...)** / etc., **în perioada ...**.

ARTICOLUL 1 – INFORMAȚII GENERALE

Prezentul document oferă informații și instrucțiuni comercianților și prestatorilor de servicii care doresc să se înscrie la **EVENIMENTUL (...)**,

Calendarul procedurii de selecție va fi comunicat la deschiderea procedurii, pentru fiecare eveniment în parte.

Modalitatea de depunere a dosarelor:

Depunerea dosarelor de înscriere se va face pe adresa de email boe@ccmt.ro sau în format fizic, la sediul Casei de Cultură a Municipiului Timișoara (str. Miron Costin nr. 2), în intervalul orar indicat în anunțul premergător selecției.

Aplicanți

- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – producători sau comercianți de produse nealimentare, cu specific de Crăciun;
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – producători sau comercianți de produse alimentare (cozonac, kurtos, plăcinte, langoși, prăjituri, dulcețuri de casă, siropuri, produse apicole, vin, cafea, sucuri, preparate fast-food, brânzeturi și produse tradiționale din carne, ciocolată, bomboane, zacuscă, conserve de casă etc.);
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – prestatori servicii de activități recreative.

ARTICOLUL II – CATEGORII DE PRODUSE

A. Produse alimentare

- A1 – Produse alimentare de tip fast-food, preparate la standuri (minuturi, burger, pizza, hot dog, cartofi prăjiți, pleskavica, gyros etc.), comercializate în standuri tip terasă, truck-uri sau căsuțe;
- A2 – Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul evenimentului, având 1, 2 sau mai multe produse principale (clătite, gogoși, plăcinte, kurtos, langoși etc.);
- A3 – Produse alimentare ambalate, comercializate direct de producători (ciocolată și prăjituri de casă, zacuscă, dulcețuri, siropuri, conserve de casă, miere și produse apicole etc.);
- A4 – Produse alimentare ambalate, comercializate de terți;
- A5 – Produse viticole;
- A6 – Băuturi nealcoolice (ciocolată caldă, ceai, cafea, sucuri, limonadă etc.);
- A7 – Brânzeturi și produse tradiționale din carne.

B. Produse nealimentare

- B1 – Produse handmade sau de artă meșteșugărească;
- B2 – Produse naturiste de îngrijire personală;
- B3 – Produse cu specific adaptat fiecărui eveniment.

C. Activități recreative adaptate evenimentelor (carusel, animație stradală, photobooth, roată, patinoar, tobogan etc.)

Categoriile de produse vor fi adaptate în funcție de specificul fiecărui eveniment.

PRODUSE INTERZISE

Produse nealimentare interzise:

- produse realizate din materiale neecologice;
- realizate în proporție de peste 50% din plastic;
- petarde și alte obiecte/substanțe interzise prin lege;
- bijuterii, cu excepția celor handmade comercializate direct de producător.

Produse alimentare interzise:

- produse ce conțin coloranți artificiali;
- produse cu termen de valabilitate expirat.

Modalități de comercializare

În funcție de specificul evenimentului, activitățile de comercializare se vor desfășura în căsuțe de 6 m², în căsuțe tip kurtos, puse la dispoziție de către CCMT, în food trucks, căsuțe standuri proprii etc.

ARTICOLUL III – CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Înscrierea se realizează prin completarea formularului de înscriere, în forma transmisă public de către Organizator, însoțit de documentele solicitate de către acesta.

ARTICOLUL IV – DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Documentele obligatorii de anexat formularului de înscriere sunt:

a) Pentru SRL, PFA, PFI, IF, ÎI:

- Formularul de înscriere;
- Copie a cărții de identitate a administratorului;
- Acte firmă (copii Certificat Unic de Înregistrare, certificat constatator obținut de la ORC, în baza Legii 359/2004), din care să rezulte că obiectul principal de activitate coincide cu specificul activității ce urmează a fi desfășurată în cadrul evenimentului și cu alte activități desfășurate în afara sediului social sau la beneficiari (terți);
- Documentul de înregistrare, emis de către Direcția de Sănătate Veterinară; acesta trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care solicitantul urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);
- Copii ale certificatelor de producător sau copii după atestatele de produse tradiționale, eliberate de Ministerul Agriculturii;
- Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități comerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;
- 5 fotografii ale produselor;
- Minim 3 fotografii ale produselor și ale standului de la un eveniment anterior sau o simulare a standului/truck-ului (dacă beneficiarul este la primul eveniment);
- Contract de comodat, dacă este cazul;
- 3-5 fotografii ale locului/atelierului/laboratorului de producție;
- Certificat fiscal din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul fiscal, obținut la Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;
- Contract semnat cu o formă de colectare a uleiurilor uzate.

b) Pentru ONG-uri:

- Copie a cărții de identitate a președintelui/administratorului;
- Copie Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF);
- Statutul ONG-ului, din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere; Decizie definitivă și irevocabilă privind



- înregistrarea asociației. Statutul trebuie să facă referire la codul CAEN pentru care se solicită autorizarea;
- Extras din Registrul Special al Asociațiilor de pe lângă Judecătoria Timișoara;
 - Atestat Întreprindere Socială, emis de către AJOFM Timiș (dacă este cazul);
 - Formularul 010 Vector Fiscal privind înregistrarea la ANAF a codului CAEN pentru care se solicită autorizarea;
 - Autorizare sanitară de funcționare în baza Declarației pe proprie răspundere pentru activitățile cuprinse în Anexa 2 la Ordinul MS nr. 1030/2009, cu modificările și completările ulterioare;
 - Documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară, în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare);
 - Certificate de calitate/garanție și buletine de analize, în funcție de produsele comercializate;
 - Minim 5 fotografii ale produselor;
 - Minim 3 fotografii ale standului de la un eveniment anterior sau o simulare a standului (dacă beneficiarul este la primul eveniment);
 - 3 - 5 fotografii ale locului/atelierului/laboratorului de producție.

Completarea formularului de înscriere:

- Solicitantul răspunde pentru realitatea informațiilor furnizate.
- Datele referitoare la produse, transmise prin formularul de înscriere, nu pot fi modificate pe perioada desfășurării evenimentului, fără înștiințarea prealabilă a Organizatorului și fără acordul expres al acestuia.
- Toate câmpurile din formular sunt obligatorii, necompletarea acestora conduce la descalificarea din procedura de selecție.
- Expozantul trebuie să răspundă clar și concis la întrebările ce fac referire la descrierea produselor și să se asigure că a transmis toate informațiile necesare pentru ca Organizatorul să înțeleagă activitatea desfășurată.
- Dosarul de înscriere va fi transmis în perioada anunțată la lansarea procedurii de înscriere, online pe boe@ccmt.ro sau fizic, la sediul instituției: str. Miron Costin, nr. 2, Timișoara.
- Informații suplimentare la numărul de telefon: 0256 498 214.

ARTICOLUL V – PROCEDURA DE SELECȚIE

5.1 COMISIA DE ANALIZĂ

5.1.1 Fiecare membru al comisiei va acorda câte un punctaj per criteriu, cu punctaje de la 1 la 5, în funcție de criteriile de selecție. Nota finală va fi media aritmetică a punctajelor parțiale ale evaluatorilor.

5.1.2 În cazul în care din fișa de înscriere nu reiese în mod clar specificul produselor propuse spre comercializare și/sau originea acestora, Comisia își rezervă dreptul să plaseze expozantul înscris într-o altă categorie.

5.1.3 În funcție de numărul aplicanților ce doresc să comercializeze același tip de produse, Comisia își rezervă dreptul de a accepta un expozant în cadrul evenimentului, doar cu anumite produse prezentate în formularul de înscriere, astfel încât să poată oferi publicului o gamă de produse cât mai diversificată și de o calitate superioară.

5.1.4 Având în vedere spațiul limitat de desfășurare a evenimentului și ținând seama de numărul redus de spații de expunere pe care Organizatorul le poate amplasa în această locație, Comisia de Analiză și Selecție, respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor vor admite un număr limitat de expozanți.



5.1.5 În același timp, având ca obiectiv principal promovarea valorilor autentice, se încurajează înscrierea cu produse de meșteșug, produse realizate manual și în concordanță cu specificul evenimentului.

5.1.6 Comisia de Analiză și Selecție poate decide descalificarea expozanților dacă se constată următoarele:

- dosarul de înscriere nu cuprinde toate documentele solicitate;
- solicitantul nu îndeplinește cerințele legale de calificare (Cod CAEN necorespunzător, imposibilitatea desfășurării activităților comerciale la terți etc.);
- declarații false (de exemplu: însușirea de fotografii ale altor expozați, declarații false pe propria răspundere privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);
- aplicarea în folosul altei persoane sau societăți comerciale;
- solicitantul are datorii față de Casa de Cultură sau a desfășurat, în cadrul altor evenimente organizate de către CCMT, acțiuni ce au adus atingere derulării normale a acestora (a părăsit evenimentul, a refuzat semnarea contractului pe motive neimputabile CCMT, nu a respectat clauzele contractuale, a refuzat locul de amplasament decis de Organizator, a avut un comportament necorespunzător etc.), ori a primit sancțiuni din partea organelor de control ale Statului.

5.1.7 Analiza va fi făcută la nivelul fiecărei sub-categorii de produse, pentru fiecare aplicant din categoria respectivă.

5.2 CRITERII DE SELECȚIE

Produse nealimentare:

- 1) Specificul evenimentului;
- 2) Modul de prezentare a produselor (materiale folosite, aspect, ambalaj etc.);
- 3) Gama de produse și variantele de preț;
- 4) Originalitatea și autenticitatea produselor;
- 5) Analiza activității aplicantului la evenimente anterioare organizate de către Primăria Timișoara, prin Casa de Cultură, și/sau la evenimente ale altor organizatori.

Produse alimentare:

- 1) Statutul aplicantului: producător sau comerciant (producătorii au prioritate);
- 2) Prezentarea atractivă a produselor;
- 3) Gama de produse și variantele de preț;
- 4) Experiența comerciantului în domeniul alimentar și în participarea la evenimente similare sau asemănătoare, în țară și/sau în străinătate;
- 5) Analiza activității aplicantului la evenimente anterioare organizate de către Primăria Timișoara, prin Casa de Cultură, și/sau la evenimente ale altor organizatori.

5.3 PROCEDURA DE CONTESTAȚIE

5.3.1 Expozanții declarați respinși de către Comisia de Analiză și Selecție pot depune contestație prin completarea unei cereri și trimiterea ei la Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, pe adresa de e-mail: office@ccmt.ro, conform calendarului procedurii de selecție.

Nu pot fi contestate punctajele acordate pe criteriile de evaluare, ci doar procedura în sine.

5.3.2 Expozanții declarați respinși nu pot depune documente/prezentări suplimentare față de cele trimise inițial.

5.3.3 Expozanții care vor depune contestație vor primi răspuns în scris.

ARTICOLUL VI – TAXA DE PARTICIPARE

Expozanții selectați să participe în cadrul evenimentului au obligația contractuală de a achita taxa de participare stabilită de Casa de Cultură a Municipiului Timișoara. Aceasta trebuie achitată înainte de începerea evenimentului, în termenul ce va fi comunicat de Organizator, în baza facturii

emise de Casa de Cultură a Municipiului Timișoara și diferă, în funcție de tipul produselor comercializate și de perioada de desfășurare a evenimentului.

ARTICOLUL VII – OBLIGAȚIILE SOLICITANȚILOR ACCEPTAȚI

7.1. Obligații premergătoare derulării evenimentului:

- să obțină avizele necesare de la Direcția de Sănătate Publică a jud. Timiș, Direcția Sanitar-Veterinară a jud. Timiș (pentru comercializarea produselor alimentare) și Direcția de Mediu, ISCIR etc.;
- să dețină certificat de calitate sau orice alte documente care atestă calitatea și specificul produselor comercializate;
- să încheie contractul cu CCMT și să achite taxa de participare, precum și garanția per căsuță (dacă este cazul);
- să respecte calendarul de derulare a selecției și a etapelor ulterioare acesteia;
- să nu condiționeze încheierea contractului în funcție de spațiul atribuit. Amplasarea se va face după un plan întocmit de Organizator (specificul activității, varietatea produselor prezentate etc.). Amplasamentul va fi comunicat la momentul amplasării, expozantul neputând alege locul pe care îl va ocupa în cadrul evenimentelor.
- să aducă la cunoștința Organizatorului efectuarea plății taxei datorate PMT;
- să transmită în termenul comunicat de Organizator, pe adresa boe@ccmt.ro, o copie a talonului mașinii, în vederea obținerii avizului de acces pentru autovehiculele de aprovizionare, respectiv al celui de staționare pentru truckuri. În cazul în care mijlocul de transport depășește limita legală, comerciantul posesor al mașinii va trebui să achite și taxa de acces și staționare pe domeniul public, în zona centrală;
- să încheie contract cu o firmă specializată pentru preluarea uleiului uzat (dacă este cazul);
- să respecte graficul organizatorului privind preluarea spațiului și începerea activității comerciale;
- să amenajeze spațiul, astfel încât vânzarea să se facă din stand/căsuță, nu din fața acestora. Prezentarea produselor trebuie să confere un aspect plăcut standului. Nu este permisă prinderea, fixarea, agățarea și expunerea pe exteriorul standului. Expozanții pot utiliza numai spațiile de expunere alocate. Este interzisă amenajarea altor construcții în afara standului, montarea de umbrele și alte elemente similare (ex. pavilioane, suporturi, materiale plastice, textile etc.);
- să decoreze spațiul conform indicațiilor organizatorului, în concordanță cu tema evenimentului. Organizatorul poate desemna persoane care vor colabora cu expozantul pentru decorarea corectă a standului/spațiului. Aceste persoane vor da acceptul sau indicații obligatorii privind decorarea corectă a standului/spațiului;
- să ia măsuri pentru asigurarea pazei spațiului de depozitare și de comercializare;
- să respecte normele PSI;
- să respecte toate obligațiile fixate de către DSV cu privire la amenajarea zonei de lucru, a zonei de servire, a utilajelor utilizate, a depozitării și prelucrării produselor;
- să dispună de sursă de apă caldă și rece, în cazul comercializării produselor alimentare;
- să afișeze la loc vizibil toate avizele necesare;
- să suporte costurile de amplasament ale categoriilor de produse de la litera C (carusel, animație stradală, photobooth, roată, patinoar etc.);
- să fie la dispoziția organelor de control ale Statului (ISU și DSV), precum și a altor controale;
- să ia măsuri pentru respectarea prevederilor Hotărârii de Consiliu Local nr. 393/2021.

7.2. Obligații pe durata derulării evenimentului

- să respecte orarul de funcționare și cel de aprovizionare;
- să afișeze prețurile produselor lizibil, în moneda națională;
- să respecte programul artistic al evenimentului și să nu tulbure, sub nicio formă, desfășurarea acestuia, prin muzică ambientală sau alte mijloace;



- să își prezinte produsele în mod atractiv, în limba română;
- să gestioneze spațiul acordat, ca un bun proprietar, până la data predării sale, răspunzând de securitatea și paza spațiului, precum și a produselor depozitate ori comercializate; să nu efectueze modificări ale spațiului primit în custodie;
- să respecte normele P.S.I. și S.S.M în vigoare și să suporte consecințele nerespectării acestora.
- Să respecte interdicția de a găti cu foc deschis sau cu cărbune, cu excepția sobelor închise pentru castane prăjite, unde arderea și flacăra nu sunt vizibile din exterior (dacă este cazul);
- să nu efectueze improvizații la instalația electrică și la instalația pe gaz, să utilizeze mijloace de încălzire omologate și să fie asigurată protecția termică față de elementele combustibile;
- să aibă personal instruit cu privire la regulile specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor și să verifice spațiul, la terminarea programului de lucru, în vederea eliminării tuturor surselor ce ar putea genera un incendiu; să aibă în dotare un stingător de minim 6 kg;
- să asigure echipament adecvat evenimentului, pentru personalul de servire și să suporte pe cheltuială proprie, decorarea tematică a căsuței / truck-ului / etc., așa cum aceasta este stabilită de Organizator (dacă este cazul);
- să respecte normele igienico-sanitare și de distanțare socială, conform legislației în vigoare (dacă este cazul);
- să achite costul energiei electrice consumate către firma mandatată de CCMT, pe baza citirii contorului din punctul de lucru. Puterea de curent se calculează prin contorizare directă. Expozanții fără activitate alimentară pot consuma curent electric în limita unei puteri instalate de 2 KW. Din motive de siguranță, această limită nu poate fi ridicată. Sursele de iluminat pot fi exclusiv cu sursa de iluminat LED sau cu descărcare de mare intensitate (HID), dacă se justifică puterea necesară. Surse de iluminat incandescente sau fluorescente (CFL) nu sunt permise.
- să respecte obligațiile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea desfășurată:
 - uleiurile alimentare uzate, rezultate în urma preparării unor produse alimentare, se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane), și se vor preda către operatori specializați (în baza contractului încheiat cu un astfel de operator);
 - cenușa rezultată de la prepararea unor produse, va fi depozitată separat, în recipiente metalice, și predată ulterior către operatorul serviciilor de salubritate locală (dacă este cazul);
 - deșeurile vor fi colectate selectiv, în saci galbeni și negri, care vor fi depuși în containere negre și galbene (dacă este cazul);
 - este interzisă deversarea reziduurilor în canale și expunerea deșeurilor în afara căsuțelor, standurilor etc.
- să lase spațiul în care și-a desfășurat activitatea în perfectă stare de curățenie, la finalul evenimentului.

7.3. Obligații suplimentare ale societăților care comercializează produse alimentare ce se vor consuma la fața locului:

- să amplaseze coșuri pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, paharelor de unică folosință, în perimetrul amenajat pentru servirea acestor produse; coșurile vor respecta linia de design anunțată de Organizator;
- să asigure păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de colectare a deșeurilor, precum și în jurul spațiilor pe care le folosesc;
- să depoziteze separat deșeurile menajere de cele reciclabile;
- nivelul alcoolului băuturilor servite trebuie să fie de maxim 7^o (cu excepția Târgului de Crăciun și a Târgului de Paști, unde se servește vin fiert);
- să servească în pahare cu marcaje de volum pentru verificarea ușoară a cantității, conform legislației în vigoare.
- să respecte prevederile HCL nr. 393/2021 (vezi Anexă).



ARTICOLUL VIII. Alte prevederi

- Fiecare participant răspunde de legalitatea activității proprii, Primăria Municipiului Timișoara și Casa de Cultură a Municipiului Timișoara nefiind responsabile pentru activitatea desfășurată de acesta.
- Organizatorul are dreptul să înlăture, fără acordul expozantului, inscripționările, reclamele și alte forme de publicitate făcute în afara propriului stand sau în cazul în care nu sunt în concordanță cu legislația română, dacă deranjează ceilalți participanți, sau dacă nu au fost aprobate în scris de Organizator.
- Expozanții vor permite accesul în stand al oricărui angajat al Organizatorului sau desemnat de acesta, cu scopul de a remedia probleme, de a verifica respectarea contractului și a prezentului Regulament de Funcționare.
- Dacă, în urma controalelor de orice fel, se constată că agentul economic nu întrunește toate condițiile legale pentru comercializarea produselor alimentare, agentul economic este obligat să suspende orice fel de activitate în cadrul evenimentului, până la remedierea situației.
- În situația în care expozantul decide să părăsească evenimentul, înainte de încheierea perioadei de funcționare, sumele achitate cu titlu de taxă de participare, taxă de salubritate sau pentru plata energiei electrice, **NU SE RESTITUIE.**
- Încălcarea de orice fel a prezentului regulament dă dreptul de a sancționa expozantul prin:
 - anularea avizului de participare la eveniment, fără returnarea taxei de participare;
 - evaluarea negativă a agentului economic, ceea ce poate atrage după sine excluderea agentului economic de la următoarele evenimente organizate de Casa de Cultură a Municipiului Timișoara.



ANEXĂ
LA REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA COMERCIALĂ
LA EVENIMENTELE ORGANIZATE ÎN SPAȚIUL PUBLIC
DE CĂTRE CASA DE CULTURĂ A MUNICIPIULUI TIMIȘOARA

Conform HCL nr. 393/2021, în activitatea de comercializare, comerciantul selectat NU va folosi următoarele obiecte de unică folosință:

1. Pahare din plastic pentru băuturi, inclusiv capacele acestora.
2. Recipiente pentru alimente, cum ar fi cutiile cu sau fără capac, utilizate pentru a conține produse alimentare care:
 - (a) sunt destinate consumului imediat, fie pe loc, fie la pachet;
 - (b) sunt de regulă consumate din recipient; și
 - (c) sunt gata de consum fără a necesita o pregătire suplimentară precum gătitul, fierberea sau încălzirea, inclusiv recipiente pentru alimente utilizate pentru meniuri de tip fast food sau alte meniuri gata pentru consum imediat, cu excepția recipientelor pentru băuturi, a farfuriilor, a pachetelor și foliilor din material flexibil care conțin produsele alimentare.
3. Tacâmuri (furculițe, cuțite, linguri, bețișoare chinezești).
4. Farfurii din plastic.
5. Paie din plastic pentru băuturi.
6. Agitatoare pentru băuturi.
7. Bețe care se atașează baloanelor sau care sprijină baloane, cu excepția baloanelor de uz industrial sau pentru alte utilizări și aplicații profesionale, care nu sunt distribuite consumatorilor, inclusiv mecanismele acestor bețe.
8. Recipiente pentru alimente, fabricate din polistiren expandat, cum ar fi cutiile cu sau fără capac, utilizate pentru a conține produse alimentare care:
 - (a) sunt destinate consumului imediat, fie pe loc, fie la pachet;
 - (b) sunt de regulă consumate din recipient; și
 - (c) sunt gata de consum fără a necesita o pregătire suplimentară precum gătitul, fierberea sau încălzirea, inclusiv recipiente pentru alimente utilizate pentru meniuri de tip fast food sau alte meniuri gata pentru consum imediat, cu excepția recipientelor pentru băuturi, a farfuriilor, a pachetelor și foliilor din material flexibil care conțin produsele alimentare.
9. Recipiente pentru băuturi fabricate din polistiren expandat, inclusiv dopurile și capacele acestora.
10. Pahare pentru băuturi fabricate din polistiren expandat, inclusiv capacele acestora.