

REGULAMENT GENERAL PRIVIND ORGANIZAREA TÂRGULUI DE CRĂCIUN DIN TIMIȘOARA

Preambul

Primăria Municipiului Timișoara, prin Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, organizează Târgul de Crăciun, în zona centrală a orașului, precum și în unele cartiere.

ARTICOLUL 1 – INFORMAȚII GENERALE

Prezentul document oferă informații și instrucțiuni comercianților și prestatorilor de servicii care doresc să se înscrie la TÂRGUL DE CRĂCIUN.

Casa de Cultură își rezervă dreptul de a amenaja în cadrul târgului căsuțe care să găzduiască, cu titlu temporar, expoziții cu vânzare ale asociațiilor umanitare, ale centrelor pentru vârstnici, ale editurilor, ale bisericilor, ale meșterilor populari, ale artiștilor plastici ce derulează ateliere în cadrul târgului etc. Acestor atribuiri nu le sunt aplicabile prevederile prezentului Regulament.

Locațiile și calendarul procedurii de selecție sunt stabilite și vor fi comunicate la deschiderea procedurii.

Modalitatea de depunere a dosarelor:

Depunerea dosarelor de înscriere se va face pe adresa de email boe@ccmt.ro sau în format fizic, la sediul Casei de Cultură a Municipiului Timișoara: str. Miron Costin nr. 2.

Aplicanți

- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – producători sau comercianți de produse nealimentare, cu specific de Crăciun;
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – producători sau comercianți de produse alimentare (cozonac, kurtos, plăcinte, langoși, prăjituri, dulcețuri de casă, siropuri, produse apicole, vin, cafea, sucuri, preparate fast-food, brânzeturi și produse tradiționale din carne, ciocolată, bomboane, zacuscă, conserve de casă etc.);
- Persoane juridice (ONG, SRL, PFA, PFI, IF, ÎI) – prestatori servicii de activități recreative.

ARTICOLUL II – CATEGORII DE PRODUSE

A. Produse alimentare

A1 – Produse alimentare de tip fast-food, preparate la standuri (minuturi, burger, pizza, hot dog, cartofi prăjiți, pleskavica, gyros etc.), comercializate în standuri tip terasă, truck-uri sau căsuțe;

A2 – Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul târgului, având 1, 2 sau mai multe produse principale (clătite, gogoși, plăcinte, kurtos, langoși etc.);

A3 – Produse alimentare ambalate, comercializate direct de producători (ciocolată și prăjituri de casă, zacuscă, dulcețuri, siropuri, conserve de casă, miere și produse apicole etc.);

A4 – Produse alimentare ambalate, comercializate de terți;

A5 – Produse viticole;

A6 – Băuturi nealcoolice (ciocolată caldă, ceai, cafea, sucuri, limonadă etc.);

A7 – Brânzeturi și produse tradiționale din carne.

B. Produse nealimentare

B1 – Produse handmade sau de artă meșteșugărească (căsuțe);

B2 – Produse naturiste de îngrijire personală (căsuțe);

B3 – Produse cu specific de Crăciun (căsuțe).

C. Activități recreative (carusel, animație stradală, photobooth, roată, patinoar etc.)

Produse interzise

Produse nealimentare interzise:

- produse realizate din materiale neecologice;
- realizate în proporție de peste 50% din plastic;
- petarde și alte obiecte/substanțe interzise prin lege;
- bijuterii, cu excepția celor handmade comercializate direct de producător.

Produse alimentare interzise:

- produse ce conțin coloranți artificiali;
- produse cu termen de valabilitate expirat.

Modalități de comercializare

Activitățile de comercializare se vor desfășura în căsuțe mici (2x3 mp), precum și în căsuțe tip kurtos, puse la dispoziție de către CCMT, în food trucks, în căsuțe sau în standuri proprii.

În cazul în care numărul solicitărilor de participare la Târgul de Crăciun depășește numărul de căsuțe de care dispune Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, pot fi acceptați agenți comerciali cu căsuță proprie. Aceștia vor achita taxa de participare cu 500 lei mai puțin față de suma stabilită în prezentul Regulament, iar căsuța va arăta identic cu celelalte.

ARTICOLUL III – CONDIȚII DE ÎNSCRIERE

Înscrierea se realizează prin completarea formularului de înscriere, în forma transmisă public de către Organizator, însoțit de documentele solicitate de către acesta.

ARTICOLUL IV – DOSARUL DE ÎNSCRIERE

Documentele obligatorii de anexat formularului de înscriere sunt:

a) Pentru SRL, PFA, PFI, IF, ÎI:

- Formularul de înscriere;
- Copie a cărții de identitate a administratorului;
- Acte firmă (copii Certificat Unic de Înregistrare, certificat constatator obținut de la ORC, în baza Legii 359/2004), din care să rezulte că obiectul principal de activitate coincide cu specificul activității ce urmează a fi desfășurată în cadrul evenimentului și cu alte activități desfășurate în afara sediului social sau la beneficiari (terți);
- Documentul de înregistrare, emis de către Direcția de Sănătate Veterinară; acesta trebuie să fie în conformitate cu activitatea pe care solicitantul urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru toate produsele alimentare);
- Copii ale certificatelor de producător sau copii după atestatele de produse tradiționale, eliberate de Ministerul Agriculturii;
- Carte de identitate, talon care să ateste faptul că vehiculul destinat desfășurării de activități comerciale este de tip comercial și are inspecția tehnică periodică valabilă (pentru food truck-uri); excepție fac tricicletele, bicicletele, cargobike-urile, pentru care trebuie să se prezinte documente atestând faptul că vehiculul este de tip comercial;
- 5 fotografii ale produselor;
- Minim 3 fotografii ale produselor și ale standului de la un eveniment anterior sau o simulare a standului/truck-ului (dacă beneficiarul este la primul eveniment);
- Contract de comodat, dacă este cazul;
- 3-5 fotografii ale locului/atelierului/laboratorului de producție;
- Certificat fiscal din care să rezulte că nu sunt datorii la bugetul fiscal, obținut la Direcția Fiscală a Municipiului Timișoara;
- Contract semnat cu o formă de colectare a uleiurilor uzate.

b) Pentru ONG-uri:

- Copie a cărții de identitate a președintelui/administratorului;



- Copie Certificat de Înregistrare Fiscală (CIF);
- Statutul ONG-ului, din care să reiasă că scopul și obiectivele acesteia corespund cu activitatea declarată în formularul de înscriere; Decizie definitivă și irevocabilă privind înregistrarea asociației. Statutul trebuie să facă referire la codul CAEN pentru care se solicită autorizarea;
- Extras din Registrul Special al Asociațiilor de pe lângă Judecătoria Timișoara;
- Atestat Întreprindere Socială, emis de către AJOFM Timiș (dacă este cazul);
- Formularul 010 Vector Fiscal privind înregistrarea la ANAF a codului CAEN pentru care se solicită autorizarea;
- Autorizare sanitară de funcționare în baza Declarației pe proprie răspundere pentru activitățile cuprinse în Anexa 2 la Ordinul MS nr. 1030/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- Documentul de Înregistrare emis de către Direcția de Sănătate Veterinară, în conformitate cu activitatea pe care urmează să o desfășoare în cadrul evenimentului (pentru produsele alimentare);
- Certificate de calitate/garanție și buletine de analize, în funcție de produsele comercializate;
- Minim 5 fotografii ale produselor;
- Minim 3 fotografii ale standului de la un eveniment anterior sau o simulare a standului (dacă beneficiarul este la primul eveniment);
- 3 - 5 fotografii ale locului/atelierului/laboratorului de producție.

Completarea formularului de înscriere:

- Solicitantul răspunde pentru realitatea informațiilor furnizate.
- Datele referitoare la produse, transmise prin formularul de înscriere, nu pot fi modificate pe perioada desfășurării evenimentului, fără înștiințarea prealabilă a Organizatorului și fără acordul expres al acestuia.
- Toate câmpurile din formular sunt obligatorii, necompletarea acestora conduce la descalificarea din procedura de selecție.
- Expozantul trebuie să răspundă clar și concis la întrebările ce fac referire la descrierea produselor și să se asigure că a transmis toate informațiile necesare pentru ca Organizatorul să înțeleagă activitatea desfășurată.
- Dosarul de înscriere va fi transmis în perioada anunțată la lansarea procedurii de înscriere, online pe boe@ccmt.ro sau fizic, la sediul instituției: str. Miron Costin, nr. 2, Timișoara.
- Informații suplimentare la numărul de telefon: 0256 498 214.

ARTICOLUL V – PROCEDURA DE SELECȚIE

5.1 COMISIA DE ANALIZĂ

5.1.1 Fiecare membru al comisiei va acorda câte un punctaj per criteriu, cu punctaje de la 1 la 5, în funcție de criteriile de selecție. Nota finală va fi media aritmetică a punctajelor parțiale ale evaluatorilor.

5.1.2 În cazul în care Comisia are îndoieli asupra calității sau veridicității produselor, rezultate din modul în care au fost prezentate în formularul de înscriere, aceasta își rezervă dreptul să plaseze expozantul înscris într-o altă categorie sau să semnaleze materialele pe care le consideră false.

5.1.3 În funcție de numărul aplicanților ce doresc să comercializeze același tip de produse, Comisia își rezervă dreptul de a accepta un expozant în cadrul evenimentului, doar cu anumite produse prezentate în formularul de înscriere, astfel încât să poată oferi publicului o gamă de produse cât mai diversificată și de o calitate superioară.

5.1.4 Având în vedere spațiul limitat de desfășurare a evenimentului și ținând seama de numărul redus de spații de expunere pe care Organizatorul le poate amplasa în această locație, Comisia de

Analiză și Selecție, respectiv Comisia de Soluționare a Contestațiilor vor admite un număr limitat de expozanți.

5.1.5 În același timp, având ca obiectiv principal promovarea valorilor autentice, se încurajează înscrierea cu produse de meșteșug, produse realizate manual și în concordanță cu specificul evenimentului.

5.1.6 Comisia de Analiză și Selecție poate decide descalificarea expozanților dacă se constată următoarele:

- dosarul de înscriere nu cuprinde toate documentele solicitate;
- solicitantul nu îndeplinește cerințele legale de calificare (Cod CAEN necorespunzător, imposibilitatea desfășurării activităților comerciale la terți etc.);
- declarații false (de exemplu: însușirea de fotografii ale altor expozanți, declarații false pe propria răspundere privind procesul de producție, neconcordanțe grave în documentele depuse);
- aplicarea în folosul altei persoane sau societăți comerciale;
- solicitantul are datorii față de Casa de Cultură, sau a desfășurat în cadrul altor evenimente organizate de către CCMT acțiuni ce au adus atingere derulării normale a acestora (a părăsit evenimentul, a refuzat semnarea contractului pe motive neimputabile CCMT, nu a respectat clauzele contractuale etc.), ori a primit sancțiuni din partea DSV sau Protecția Consumatorului și situația nu a fost remediată.

5.1.7 Analiza va fi făcută la nivelul fiecărei sub-categorii de produse, pentru fiecare aplicant din categoria respectivă.

5.2 CRITERII DE SELECȚIE

Produse nealimentare:

- 1) Specificul sărbătorilor de iarnă;
- 2) Modul de prezentare a produselor (materialele folosite, imaginea produsului, ambalajul folosit);
- 3) Gama de produse și variantele de preț;
- 4) Originalitatea și autenticitatea produselor;
- 5) Analiza activității aplicantului la evenimente anterioare organizate de către Primăria Timișoara, prin Casa de Cultură, și/sau la evenimente ale altor organizatori.

Produse alimentare:

- 1) Statutul aplicantului: producător sau comerciant (producătorii au prioritate);
- 2) Prezentarea atractivă a produselor;
- 3) Gama de produse și variantele de preț;
- 4) Experiența comerciantului în domeniul alimentar și în participarea la evenimente similare sau asemănătoare, în țară și/sau în străinătate;
- 5) Analiza standului în cadrul unui alt eveniment, pe bază de imagini și/sau recomandări; Analiza activității aplicantului în alte evenimente organizate de către Primăria Timișoara, prin Casa de Cultură, și/sau la evenimente ale altor organizatori.

5.3 PROCEDURA DE CONTESTAȚIE

5.3.1 Expozanții declarați respinși de către Comisia de Analiză și Selecție pot depune contestație prin completarea unei cereri și trimiterea ei la Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, pe adresa de e-mail: office@ccmt.ro, conform calendarului procedurii de selecție.

Nu pot fi contestate punctajele acordate pe criteriile de evaluare, ci doar procedura în sine.

5.3.2 Expozanții declarați respinși nu pot depune documente/prezentări suplimentare față de cele trimise inițial.

5.3.3 Expozanții care vor depune contestație vor primi răspuns în scris.

ARTICOLUL VI – TAXA DE PARTICIPARE

Expozanții selectați să participe în cadrul TÂRGULUI DE CRĂCIUN au obligația contractuală de a achita taxa de participare stabilită de Casa de Cultură a Municipiului Timișoara. Aceasta include următoarele servicii:

- căsuță (costuri de montare/demontare)
- bransare/debransare electricitate
- promovare eveniment
- organizare evenimente specifice, care să atragă vizitatorii.

Taxa NU include costurile de electricitate și Retim.

Taxa de participare trebuie achitată înainte de începerea evenimentului, în termenul ce va fi comunicat ulterior de Organizator, în baza facturii emise de Casa de Cultură a Municipiului Timișoara și diferă în funcție de tipul produselor comercializate, astfel:

Produse alimentare

- A1.1 – Produse alimentare de tip fast-food, preparate în cadrul târgului, comercializate în standuri tip terasă de maxim 30 m²: **25.000 lei**
- A1.2 – Produse alimentare de tip fast-food, preparate în cadrul târgului, comercializate în standuri tip terasă cu dimensiuni între 30-60 m²: **33.000 lei**
- A1.3 – Produse alimentare de tip fast-food, preparate în cadrul târgului, comercializate în căsuțe: **19.500 lei**
- A1.4 – Produse alimentare de tip fast-food, preparate în cadrul târgului, comercializate în food-truck: **15.000 lei**
- A2.1 – Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul târgului, având 1 produs principal: **15.000 lei**
- A2.2 – Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul târgului, având 2 produse principale: **17.000 lei**
- A2.3 – Produse alimentare din aluat, preparate în cadrul târgului, având 3 sau mai multe produse principale: **19.500 lei**
- A3 – Produse alimentare ambalate, comercializate direct de producători: **8.000 lei**
- A4 – Produse alimentare ambalate, comercializate de terți: **10.000 lei**
- A5 – Produse viticole: **10.000 lei**
- A6 – Băuturi nealcoolice (ciocolată caldă, ceai, cafea): **8.000 lei**
- A7 – Brânzeturi și produse tradiționale din carne: **15.000 lei**
- A8 – Alte produse alimentare (castane, popcorn, nachos, nuci, alune, migdale): **3.000 lei**

Produse nealimentare

- B1 – Produse handmade realizate de meșteri populari sau artiști plastici: **2.500 lei**
- B2 – Produse naturiste de îngrijire personală: **5.000 lei**
- B3 – Produse cu specific de Crăciun, comercializate de agenți economici care au și calitatea de producători (decorațiuni, aranjamente etc.): **4.000 lei**
- B4 – Produse cu specific de Crăciun, comercializate de terți: **8.000 lei**

Parc de distracții și patinoar

- Patinoar: **între 4.000 și 5.000 lei/săptămână** (în funcție de dimensiunea patinoarului)
- Călușei (carusel): **2.500 lei/săptămână**
- Trenuleț: **2.000 lei/săptămână**
- Roată: **8.000 lei/săptămână**
- Altele (specifice evenimentului): photobooth, animatori etc: **500 lei/săptămână**

ARTICOLUL VII – OBLIGAȚIILE SOLICITANȚILOR ACCEPTAȚI

7.1. Obligații premergătoare derulării evenimentului:

- să obțină avizele necesare de la Direcția de Sănătate Publică a jud. Timiș, Direcția Sanitar-

Veterinară a jud. Timiș (pentru comercializarea produselor alimentare) și Direcția de Mediu, ISCIR etc.;

- să dețină certificat de calitate sau orice alte documente care atestă calitatea și specificul produselor comercializate;
- să încheie contractul cu CCMT și să achite taxa de participare, precum și garanția per căsuță, în cuantum de 500 de lei;
- să încheie contractul cu CCMT în maxim 48 de ore de la afișarea rezultatelor finale ale selecției, prilej cu care se va achita taxa de participare, precum și garanția pentru căsuță;
- să nu condiționeze încheierea contractului în funcție de spațiul atribuit. Amplasarea căsuțelor se va face după un plan întocmit de Organizator (specificul activității, varietatea produselor prezentate etc.). Amplasamentul va fi comunicat la momentul amplasării căsuțelor, expozantul neputând alege locul pe care îl va ocupa în târg;
- după încheierea contractelor, CCMT va depune la PMT documentația necesară obținerii avizelor de comerț stradal. În cazul în care comercianții nu încheie la timp contractele, aceștia au obligația să obțină pe cont propriu avizul de comerț stradal eliberat de Primăria Municipiului și să achite taxa de ocupare a domeniului public;
- să aducă la cunoștința Organizatorului efectuarea plății taxei datorate PMT;
- comercianții vor transmite în maxim 3 zile de la finalizarea procedurii de selecție, pe adresa boe@ccmt.ro, o copie a talonului mașinii, în vederea obținerii avizului de acces pentru autovehiculele de aprovizionare, respectiv al celui de staționare pentru truckuri. În cazul în care mijlocul de transport depășește limita legală, comerciantul posesor al mașinii va trebui să achite și taxa de acces și staționare pe domeniul public, în zona centrală;
- să încheie contract cu o firma specializată pentru preluarea uleiului uzat;
- să respecte graficul organizatorului privind preluarea spațiului și începerea activității comerciale;
- să amenajeze spațiul, astfel încât vânzarea să se facă din stand, din căsuță, nu din fața acestora. Prezentarea produselor trebuie să confere un aspect plăcut standului. Nu este permisă prinderea, fixarea, agățarea și expunerea pe exteriorul standului. Expozanții pot utiliza numai spațiile de expunere alocate. Este interzisă amenajarea altor construcții în afara standului, montarea de umbrele și alte elemente similare (ex. pavilioane, suporturi, materiale plastice, textile etc.);
- să decoreze spațiul conform indicațiilor organizatorului, în concordanță cu tema evenimentului. Organizatorul poate desemna persoane care vor colabora cu expozantul pentru decorarea corectă a standului/spațiului. Aceste persoane vor da acceptul sau indicații obligatorii privind decorarea corectă a standului/spațiului;
- să ia măsuri pentru asigurarea pazei spațiului de depozitare și de comercializare;
- să respecte normele PSI;
- să respecte toate obligațiile fixate de către DSV cu privire la amenajarea zonei de lucru, a zonei de servire, a utilajelor utilizate, a depozitării și prelucrării produselor;
- să dispună de sursă de apă caldă și rece, în cazul comercializării produselor alimentare;
- să afișeze la loc vizibil toate avizele necesare;
- să suporte costurile de amplasament ale categoriilor de produse de la litera C (carusel, animație stradală, photobooth, roată, patinoar etc.) vor fi suportate de către comercianți;
- să fie la dispoziția organelor de control, cu ocazia controlului ISU și DSV;
- să ia măsuri pentru respectarea prevederilor Hotărârii de Consiliu Local nr. 393/2021.

7.2. **Obligații pe durata derulării târgului**

- să respecte orarul de funcționare și cel de aprovizionare;
- să afișeze prețurile produselor lizibil, în moneda națională;
- să respecte programul artistic al târgului și să nu tulbure, sub nicio formă, desfășurarea acestuia, prin muzică ambientală sau alte mijloace;
- să își prezinte produsele în mod atractiv, în limba română;
- să gestioneze spațiul acordat, ca un bun proprietar, până la data predării sale, răspunzând de securitatea și paza spațiului, precum și a produselor depozitate ori comercializate; să nu efectueze

- modificări ale spațiului primit în custodie;
- să respecte normele P.S.I. și S.S.M în vigoare și să suporte consecințele nerespectării acestora. Nu este permisă gătirea cu foc deschis sau cu cărbune, cu excepția sobelor închise pentru castane prăjite, unde arderea și flacăra nu sunt vizibile din exterior;
 - să nu efectueze improvizații la instalația electrică și la instalația pe gaz, să utilizeze mijloace de încălzire omologate și să fie asigurată protecția termică față de elementele combustibile;
 - să aibă personal instruit cu privire la regulile specifice pentru prevenirea și stingerea incendiilor și să verifice spațiul, la terminarea programului de lucru, în vederea eliminării tuturor surselor ce ar putea genera un incendiu; să aibă în dotare un stingător de minim 6 kg;
 - în perioada 02 - 06 decembrie, agenții comerciali care vor comercializa tradiționalele bețe de Moș Nicolae, o vor face doar în incinta căsuțelor care fac parte din Târgul de Crăciun;
 - să asigure echipament adecvat sărbătorilor de iarnă, pentru personalul de servire și să suporte pe cheltuială proprie, decorarea căsuței în tematica Târgului de Crăciun, astfel cum aceasta este stabilită de Organizator;
 - dacă este cazul, să respecte normele igienico-sanitare și de distanțare socială, conform legislației în vigoare privind combaterea pandemiei de COVID 19 și să pună la dispoziția personalului propriu echipamentul necesar respectării acestor norme (măști, mănuși, dezinfectant etc.);
 - să achite săptămânal, către firma mandatată de CCMT, costul energiei electrice consumate, pe baza citirii contorului din punctul de lucru, la tariful de 1,6 lei/kwh; puterea de curent menționată în formularul de înscriere, este cea maxim disponibilă și aceasta poate fi redusă la o limită inferioară de către organizator, dacă puterea solicitată nu este fezabilă sau disponibilă. Puterea de curent se calculează prin contorizare directă. Expozanții fără activitate alimentară pot consuma curent electric în limita unei puteri instalate de 2 KW. Din motive de siguranță, această limită nu poate fi ridicată. Sursele de iluminat pot fi exclusiv cu sursa de iluminat LED sau cu descărcare de mare intensitate (HID), dacă se justifică puterea necesară. Surse de iluminat incandescente sau fluorescente (CFL) nu sunt permise. Consumul de energie electrică va fi calculat prin contorizare directă;
 - să respecte obligațiile privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea desfășurată:
 - uleiurile alimentare uzate, rezultate în urma preparării unor produse alimentare, se vor colecta în recipiente adecvate (bidoane), și se vor preda către operatori specializați (în baza contractului încheiat cu un astfel de operator);
 - dacă este cazul, cenușa rezultată de la prepararea unor produse, va fi depozitată separat, în recipiente metalice, și predată ulterior către operatorul serviciilor de salubritate locală;
 - deșeurile vor fi colectate selectiv, în saci galbeni și negri, care vor fi depuși în containere negre și galbene;
 - este interzisă deversarea reziduurilor în canale și expunerea deșeurilor în afara căsuțelor, standurilor etc.
 - să respecte prevederile HCL nr. 393/2021.

7.3. Obligații suplimentare ale societăților care comercializează vin fiert și produse alimentare ce se vor consuma la fața locului:

- de a amplasa coșuri pentru colectarea hârtiilor, ambalajelor, paharelor de unică folosință, în perimetrul amenajat pentru servirea acestor produse; coșurile vor respecta linia de design anunțată de Organizator;
- de a asigura păstrarea curățeniei în jurul recipientelor de colectare a deșeurilor, precum și în jurul spațiilor pe care le folosesc;
- de a depozita separat deșeurile menajere de cele reciclabile;
- vinul fiert poate fi produs doar din vin alb și/sau roșu, poate fi îndulcit sau condimentat;
- este interzisă adăugarea de alcool sau apă în vinul fiert;
- să servească vinul fiert la o temperatură de maxim 78°C;
- nivelul alcoolului în momentul servirii trebuie să fie de minim 7° alcool;

- nivelul de sulfiți acceptat este cel conform legislației în vigoare (Anexa 4 IB la Normele metodologice de aplicare a Legii viei și vinului în sistemul organizării comune a pieței vitivinicole);
- să servească în pahare cu marcaje de volum pentru verificarea ușoară a cantității, conform legislației în vigoare.

ARTICOLUL VIII. Consecințele nerespectării prevederilor legale și ale Regulamentului

Fiecare participant răspunde de legalitatea activității proprii, Primăria Municipiului Timișoara și Casa de Cultură a Municipiului Timișoara, nefiind responsabile pentru activitatea desfășurată de acesta.

Nerespectarea obligațiilor prevăzute de prezentul Regulament poate atrage după sine, anularea avizului de participare la târg, precum și o evaluare negativă pentru evenimentele viitoare ale Organizatorului.

Organizatorul are dreptul să înlăture, fără acordul expozantului, inscripționările, reclamele și alte forme de publicitate făcute în afara propriului stand sau în cazul în care nu sunt în concordanță cu legislația română, dacă deranjează ceilalți participanți, sau dacă nu au fost aprobate în scris de Organizator.

Expozanții vor permite accesul în stand al oricărui angajat al Organizatorului sau desemnat de acesta, cu scopul de a remedia probleme, de a verifica respectarea contractului și a prezentului Regulament de Funcționare.

Nerespectarea prezentului Regulament dă dreptul Organizatorului să excludă expozantul din cadrul Târgului, fără ca acesta să poată solicita returnarea taxei de participare. De asemenea, dacă, în urma controlului DSV, se constată că agentul economic nu întrunește toate condițiile legale pentru comercializarea produselor alimentare, agentul economic este obligat să suspende orice fel de activitate în cadrul târgului, până la remedierea situației și obținerea avizului DSV.

În situația în care expozantul decide să părăsească Târgul, înainte de încheierea perioadei de funcționare, sumele achitate cu titlu de taxă de participare, taxă de salubritate sau pentru plata energiei electrice, **NU SE RESTITUIE.**

În situația în care expozantul decide să părăsească Târgul, fără a avea un motiv temeinic, justificat și care reclamă urgență, Organizatorul își rezervă dreptul de a sancționa expozantul, prin excluderea acestuia de la următoarele ediții ale târgurilor organizate de Casa de Cultură a Municipiului Timișoara. În acest caz, pentru a evita sancțiuni ulterioare, temeinicia și urgența trebuie dovedite de către expozant.

ANEXA 1

LA REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA TÂRGULUI DE CRĂCIUN DIN TIMIȘOARA

Conform HCL nr. 393/2021, în activitatea de comercializare, comerciantul selectat NU va folosi următoarele obiecte de unică folosință:

1. Pahare din plastic pentru băuturi, inclusiv capacele acestora.
2. Recipiente pentru alimente, cum ar fi cutiile cu sau fără capac, utilizate pentru a conține produse alimentare care:
 - (a) sunt destinate consumului imediat, fie pe loc, fie la pachet;
 - (b) sunt de regulă consumate din recipient; și
 - (c) sunt gata de consum fără a necesita o pregătire suplimentară precum gătitul, fierberea sau încălzirea, inclusiv recipiente pentru alimente utilizate pentru meniuri de tip fast food sau alte meniuri gata pentru consum imediat, cu excepția recipientelor pentru băuturi, a farfuriilor, a pachetelor și foliilor din material flexibil care conțin produsele alimentare.
3. Tacâmuri (furculițe, cuțite, linguri, bețișoare chinezești).
4. Farfurii din plastic.
5. Paie din plastic pentru băuturi.
6. Agitatoare pentru băuturi.
7. Bețe care se atașează baloanelor sau care sprijină baloane, cu excepția baloanelor de uz industrial sau pentru alte utilizări și aplicații profesionale, care nu sunt distribuite consumatorilor, inclusiv mecanismele acestor bețe.
8. Recipiente pentru alimente, fabricate din polistiren expandat, cum ar fi cutiile cu sau fără capac, utilizate pentru a conține produse alimentare care:
 - (a) sunt destinate consumului imediat, fie pe loc, fie la pachet;
 - (b) sunt de regulă consumate din recipient; și
 - (c) sunt gata de consum fără a necesita o pregătire suplimentară precum gătitul, fierberea sau încălzirea, inclusiv recipiente pentru alimente utilizate pentru meniuri de tip fast food sau alte meniuri gata pentru consum imediat, cu excepția recipientelor pentru băuturi, a farfuriilor, a pachetelor și foliilor din material flexibil care conțin produsele alimentare.
9. Recipiente pentru băuturi fabricate din polistiren expandat, inclusiv dopurile și capacele acestora.
10. Pahare pentru băuturi fabricate din polistiren expandat, inclusiv capacele acestora.

Perioada desfășurării târgului: 26 noiembrie 2023 – 7 ianuarie 2024

Calendarul procedurii de selecție:

- Perioada de depunere a cererilor de înscriere la târg: 13-22 octombrie 2023
- Perioada de analiză și selecție a cererilor: 23-25 octombrie 2023
- Perioada de afișare a rezultatelor: 26 octombrie 2023
- Perioada de depunere a contestațiilor: 27 octombrie 2023
- Perioada de soluționare a contestațiilor: 28 octombrie 2023
- Afișarea rezultatelor finale: 29 octombrie 2023
- Perioada de încheiere a contractelor cu agenții economici selecțiați:
 - 31 octombrie 2023
 - 1 noiembrie 2023, conform unui interval orar ce va fi comunicat ulterior.